

YATAY GEÇİŞLE GİDEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

BAŞLAMA

Yatay geçiş yapan öğrencinin, geçiş yaptığı yükseköğretim kurumundan öğrencinin sicil dosyasının istendiğine dair yazının alınması

Yazının yönetim kuruluna sevk edilmesi

Öğrencinin yatay geçiş nedeniyle kaydının silineceğinin yönetim kurulunda karara bağlanması

Birim öğrenci işleri sorumlusu tarafından öğrencinin kaydının otomasyon sisteminden düşürülmesi

Öğrencinin sicil dosyasının ilgili yükseköğretim kurumuna gönderilmesi

BİTİŞ