

**2024 YILI**

**ARİFİYE MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**İÇİNDEKİLER**

[YÖNETİCİ SUNUŞU 8](#_heading=h.30j0zll)

[I. GENEL BİLGİLER 9](#_heading=h.1fob9te)

[A. MİSYON , VİZYON ve TEMEL DEĞERLER 9](#_heading=h.3znysh7)

[A.1. Misyon 9](#_heading=h.2et92p0)

[A.2. Vizyon 9](#_heading=h.tyjcwt)

[A.3. Temel Değerler 9](#_heading=h.3dy6vkm)

[**B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR** 10](#_heading=h.4d34og8)

[B.1. Fakülte Kurulu//Yüksekokul Kurulu 11](#_heading=h.2s8eyo1)

[B.2. Fakülte Yönetim Kurulu/ Yüksekokul Yönetim Kurulu 11](#_heading=h.26in1rg)

[C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 12](#_heading=h.35nkun2)

[C.1. Fiziksel Yapı 12](#_heading=h.1ksv4uv)

[C.1.1. Eğitim Alanı 14](#_heading=h.3j2qqm3)

[C.1.2. Sosyal Alanlar 14](#_heading=h.4i7ojhp)

[C.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar 14](#_heading=h.2xcytpi)

[C.1.2.2. Yemekhaneler 14](#_heading=h.3whwml4)

[C.1.2.3. Spor Tesisleri 14](#_heading=h.qsh70q)

[C.1.2.4. Toplantı-Konferans Salonları 15](#_heading=h.1pxezwc)

[C.1.2.5 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri 15](#_heading=h.2p2csry)

[C.1.3. Hizmet Alanları 15](#_heading=h.3o7alnk)

[C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları 16](#_heading=h.ihv636)

[C.1.5. Taşıtlar 16](#_heading=h.1hmsyys)

[C.2. Teşkilat Yapısı 17](#_heading=h.2grqrue)

[C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 19](#_heading=h.vx1227)

[C.3.1. Yazılımlar 19](#_heading=h.3fwokq0)

[C.3.2. Bilgisayarlar 19](#_heading=h.4f1mdlm)

[C.3.3. Kütüphane Kaynakları 19](#_heading=h.19c6y18)

[C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 20](#_heading=h.28h4qwu)

[C.4. İNSAN KAYNAKLARI 21](#_heading=h.37m2jsg)

[C.4.1. Akademik Personel 21](#_heading=h.1mrcu09)

[C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel 22](#_heading=h.111kx3o)

[C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel 22](#_heading=h.206ipza)

[C.4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel 22](#_heading=h.2zbgiuw)

[C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel 23](#_heading=h.3ygebqi)

[C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 23](#_heading=h.sqyw64)

[C.4.7. İdari Personel (4B Personel Dâhil) 23](#_heading=h.1rvwp1q)

[C.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu (4B Personel Dâhil) 24](#_heading=h.2r0uhxc)

[C.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri (4B Personel Dâhil) 24](#_heading=h.3q5sasy)

[C.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (4B Personel Dâhil) 24](#_heading=h.kgcv8k)

[C.4.11.İşçiler 24](#_heading=h.1jlao46)

[C.4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri 25](#_heading=h.2iq8gzs)

[C.4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları 25](#_heading=h.3hv69ve)

[C.5. Sunulan Hizmetler 26](#_heading=h.4h042r0)

[C.5.1. Eğitim Hizmetleri 26](#_heading=h.2w5ecyt)

[C.5.1.1. Öğrenci Sayıları 26](#_heading=h.3vac5uf)

[C.5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları 27](#_heading=h.39kk8xu)

[C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları 27](#_heading=h.48pi1tg)

[C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları 27](#_heading=h.1302m92)

[C.5.1.5. Mezun Öğrenci Sayısı 28](#_heading=h.2250f4o)

[C.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler 29](#_heading=h.319y80a)

[C.5.2. Hukuki Hizmetler 30](#_heading=h.40ew0vw)

[C.5.3. Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri 31](#_heading=h.upglbi)

[C.5.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler 32](#_heading=h.4du1wux)

[C.5.4.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar 32](#_heading=h.184mhaj)

[C.5.4.2. Proje Bilgileri 33](#_heading=h.279ka65)

[C.5.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar 33](#_heading=h.36ei31r)

[C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 33](#_heading=h.45jfvxd)

[D. Diğer Hususlar 34](#_heading=h.2koq656)

[II. AMAÇ VE HEDEFLER 34](#_heading=h.3jtnz0s)

[A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER 34](#_heading=h.1yyy98l)

[A.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 35](#_heading=h.4iylrwe)

[A.1.1. Politikalar 35](#_heading=h.2y3w247)

[A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası 35](#_heading=h.1d96cc0)

[A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası 35](#_heading=h.3x8tuzt)

[A.1.1.3 Topluma Hizmet Politikası 35](#_heading=h.2ce457m)

[A.1.1.4. Yönetim Politikası 36](#_heading=h.rjefff)

[A.1.1.5. Kalite Politikası 36](#_heading=h.3bj1y38)

[A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası 36](#_heading=h.1qoc8b1)

[B. DİĞER HUSUSLAR 36](#_heading=h.4anzqyu)

[III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 37](#_heading=h.2pta16n)

[A.](#_heading=h.14ykbeg) MALİ BİLGİLER 37

[A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları 37](#_heading=h.3oy7u29)

[A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 39](#_heading=h.j8sehv)

[A.3 Mali Denetim Sonuçları 40](#_heading=h.338fx5o)

[B.](#_heading=h.1idq7dh) PERFORMANS BİLGİLERİ 40

[B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 40](#_heading=h.42ddq1a)

[B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 42](#_heading=h.wnyagw)

[i.](#_heading=h.3gnlt4p) Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler Performans Denetim Sonuçları 42

[B.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi 42](#_heading=h.1vsw3ci)

[B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 42](#_heading=h.4fsjm0b)

[IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 42](#_heading=h.2uxtw84)

[A.Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları 42](#_heading=h.1a346fx)

[B.1 Güçlü Yönler 42](#_heading=h.3u2rp3q)

[B.2 Zayıf Yönler 43](#_heading=h.2981zbj)

[B.3 İyileştirmeye Açık Alanlar 43](#_heading=h.38czs75)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 44](#_heading=h.47hxl2r)

[İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 45](#_heading=h.2mn7vak)

**Tablo Listesi**

[Tablo 1: *… Birimi Kurul Üyeleri* 11](#_heading=h.3rdcrjn)

[Tablo 2: … Birimi Yönetim Kurulu Üyeleri 12](#_heading=h.lnxbz9)

[Tablo 3: Yerleşkelerin Mülkiyet ve Kullanım Durumu 12](#_heading=h.44sinio)

[Tablo 4**:** Açık ve Kapalı Alanlar 13](#_heading=h.2jxsxqh)

[Tablo 5: Eğitim Alanları 14](#_heading=h.1y810tw)

[Tablo 6: Kantin ve Kafeteryalar 14](#_heading=h.1ci93xb)

[Tablo 7: Öğrenci/Personel Yemekhanesi 14](#_heading=h.2bn6wsx)

[Tablo 8: Spor Tesisleri 14](#_heading=h.3as4poj)

[Tablo 9: Toplantı Konferans Salonları 15](#_heading=h.49x2ik5)

[Tablo 10: Eğitim ve Dinlenme Tesisleri 15](#_heading=h.147n2zr)

[Tablo 11: Hizmet Alanları 15](#_heading=h.23ckvvd)

[Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları 16](#_heading=h.32hioqz)

[Tablo 13: Taşıtlar 16](#_heading=h.41mghml)

[Tablo 14: Yazılımlar 19](#_heading=h.1v1yuxt)

[Tablo 15: Bilgisayarlar 19](#_heading=h.2u6wntf)

[Tablo 16: Kütüphane Kaynakları 19](#_heading=h.3tbugp1)

[Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 20](#_heading=h.nmf14n)

[Tablo 18: Akademik Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı 21](#_heading=h.46r0co2)

[Tablo 19: Akademik Personelin Kadroların İstihdam Şekline Göre Dağılımı 21](#_heading=h.2lwamvv)

[Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel 22](#_heading=h.3l18frh)

[Tablo 21: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel 22](#_heading=h.4k668n3)

[Tablo 22: Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel 22](#_heading=h.1egqt2p)

[Tablo 23: Sözleşmeli Akademik Personel 23](#_heading=h.2dlolyb)

[Tablo 24: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 23](#_heading=h.3cqmetx)

[Tablo 25: İdari Personel Kadro Sayısı 23](#_heading=h.4bvk7pj)

[Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu 24](#_heading=h.1664s55)

[Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri 24](#_heading=h.25b2l0r)

[Tablo 28: idari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 24](#_heading=h.34g0dwd)

[Tablo 29: İşçiler 24](#_heading=h.43ky6rz)

[Tablo 30: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri 25](#_heading=h.xvir7l)

[Tablo 31: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları 25](#_heading=h.1x0gk37)

[Tablo 32: Birimlerin Bölüm ve Program Sayıları 26](#_heading=h.1baon6m)

[Tablo 33: Öğrenci Sayıları 26](#_heading=h.2afmg28)

[Tablo 34: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları 27](#_heading=h.1opuj5n)

[Tablo 35: Öğrenci Kontenjanları 27](#_heading=h.2nusc19)

[Tablo 36: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Öğrenci Sayıları 27](#_heading=h.3mzq4wv)

[Tablo 37: Mezun Öğrenci Sayısı 28](#_heading=h.haapch)

[Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı 29](#_heading=h.1gf8i83)

[Tablo 39: Hukuki Hizmetler 30](#_heading=h.2fk6b3p)

[Tablo 40: Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri 31](#_heading=h.3ep43zb)

[Tablo 41: Öğrenci Toplulukları 31](#_heading=h.1tuee74)

[Tablo 42: Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler 32](#_heading=h.2szc72q)

[Tablo 43: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar 32](#_heading=h.3s49zyc)

[Tablo 44: Proje Bilgileri 33](#_heading=h.meukdy)

[Tablo 45: Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar 33](#_heading=h.1ljsd9k)

[Tablo 46: 2021 Bütçe Gerçekleşme Tablosu Ekonomik II. Düzey 38](#_heading=h.243i4a2)

[Tablo 47: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri (Bu kısma ekleme-çıkarma yapmayınız. Sabit kalacaktır.) 41](#_heading=h.2hio093)

[Tablo 48: Durum Analizi 43](#_heading=h.1nia2ey)

**Şekil Listesi**

[Şekil 1: Teşkilat Şeması 18](#_heading=h.3ls5o66)

#  YÖNETİCİ SUNUŞU

18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına Dair Kanun Gereğince kurulmuş olan üniversitemiz ve üniversitemize bağlanan yüksekokulumuz, kendisine verilen görev ve yetkiler doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ülkemizin, yeni kurulmasına rağmen köklü geçmişe sahip olan, hızlı gelişen ve bilgiyi beceriyle bütünleştiren Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ve Arifiye Meslek Yüksekokulumuz, sahip olduğu fiziki imkânlar, güçlü akademik kadrosu, gelişen teknolojiye uygun laboratuvar altyapısı ve üniversitemizin öncülüğünü yaptığı +1 uygulamalı eğitim modeli ile eğitim, öğretim ve bilimsel araştırma alanlarında seçkin bir üniversite olma hedefine emin adımlarla ilerlemektedir. Tüm bu imkânlar dâhilinde üniversitemiz bağlı bulunduğu mevzuat ve yasalarla kendisine verilen görevler ile belirlediği misyonu çerçevesinde öğrencilerine kaliteli eğitim ve öğretim imkânları sunmak için faaliyetlerini sürdürmektedir.

5018 sayılı Kanunun 41. Maddesi uyarınca hazırlanan Üniversitemiz 2024 Yılı Faaliyet raporunda özetlenmiş olan tüm çalışmaların, öğrencilerimize ve tüm paydaşlara aydınlatıcı bilgiler vermesini temenni eder, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Doç. Dr. Emre YILMAZ**

 **Müdür**

# I. GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON , VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

### A.1. Misyon

Meslek Yüksekokulumuzun misyonu,1. Organize Sanayi Bölgesi ile aynı ilçede yer alan, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak, gelişmeye katkı sağlamaktır.

### A.2. Vizyon

Ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle; mesleki standartlara uygun nitelikli meslek elemanı yetiştirerek çağı yakalamış, gelişmeye açık, iş dünyasının gereksinim ve istemlerini karşılayabilecek düzeyde, rekabet gücü olan ve benzer alanlarda eğitim veren okullar arasında eğitim, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği; ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmak.

### A.3. Temel Değerler

Uygulamalı Eğitim, Sürekli Gelişme, Etik Sorumluluk, Akademik Özgürlük, Katılımcı Yönetişim, Çözüm Odaklı Ar-Ge faaliyetleri.

**B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

**1- Yüksekokul Müdürü**

* Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
* Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
* Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

**2- Bölüm Başkanı**

* Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
* Yüksekokul ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna katılarak bölümü temsil etmek,
* Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
* Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu Yüksekokul Müdürüne sunmak.

**3- Yüksekokul Sekreteri**

* Yüksekokuldaki idari personelin görevlerini belirlemek, hizmetlerin zamanında ve düzenli yapılmasını sağlamak.
* Yüksekokul kurul ve yönetim kurullarının toplantılarında raportörlük yapmak.
* Yüksekokul ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak.
* Yüksekokul Sekreterliği idari birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak.
* Yüksekokul Sekreterliği idari personelinin birbirleriyle olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediklerini denetlemek.
* Yüksekokul Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak.
* Yüksekokul Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikayetleri değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak.
* Kurum içi ve kurum dışına yapılan yazışmaların kaydedilmesini sağlamak.
* Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerinin havalesini yaparak kaydedilmesini sağlamak, gerekli yazışmaları yapmak.
* Akademik ve idari hizmetlere ilişkin olarak Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı birimlerle yapılan yazışmaların hazırlanmasını ve Müdürün onayına sunulmasını sağlamak.

### B.1. Fakülte Kurulu//Yüksekokul Kurulu

**Arifiye Meslek Yüksekokulu Kurulu**

* Meslek Yüksekokulumuz Yüksekokul Kurulu, 1 Müdür,2 Müdür Yardımcısı ve 5 Bölüm Başkanından oluşmaktadır.
* Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları
* Plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
* Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
* Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak,

***Fakülte Kurulu//Yüksekokul Kurulu*** *hakkında bilgi verilecek, görevleri belirtilecektir.*

**Tablo 1: *Arifiye MYO Birimi Yüksekokul Kurulu Üyeleri***

| Adı-Soyadı | Birimi/Görevi |
| --- | --- |
| Doç.Dr. Emre YILMAZ | Başkan / Arifiye MYO /Müdür  |
| Dr. Öğr.Üyesi Samet ÇELEBİ | Üye / Arifiye MYO Müdür Yardımcısı  |
| Öğr.Gör. Fatih KURTULUŞ | Üye / Arifiye MYO Müdür Yardımcısı |
| Dr Öğr.Üyesi İsmail ŞAHİN | Üye /Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı |
| Dr Öğr.Üyesi Bülent KILINÇ | Üye / Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı |
| Öğr.Gör.Dr. ERDAL CAMCI | Üye / Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı |
| Öğr.Gör.Emel AKYÜREK | Üye / Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı |
| Öğr.Gör. Eser Ömer YILDIZ | Üye / Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı |

###

### B.2. Fakülte Yönetim Kurulu/ Yüksekokul Yönetim Kurulu

**Arifiye Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu**

* Meslek Yüksekokulumuz Yüksekokul Yönetim Kurulu, 1 Müdür,2 Müdür Yardımcısı ve 3 seçilmiş Üyeden oluşmaktadır.
* Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
* Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
* Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
* Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
* Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

**Tablo 2: *Arifiye MYO*  Birimi Yönetim Kurulu Üyeleri**

| Adı-Soyadı | Birimi/Görevi |
| --- | --- |
| Doç.Dr. Emre YILMAZ | Başkan / Arifiye MYO /Müdür  |
| Dr.Öğr.Üyesi Samet ÇELEBİ | Üye / Arifiye MYO Müdür Yardımcısı |
| Öğr.Gör. Fatih KURTULUŞ | Üye / Arifiye MYO Müdür Yardımcısı |
| Dr Öğr.Üyesi İsmail ŞAHİN | Üye /Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı |
| Dr Öğr.Üyesi Bülent KILINÇ | Üye / Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı |
| Öğr.Gör. Eser Ömer YILDIZ | Üye / Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı |

## C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### C.1. Fiziksel Yapı

**Tablo 3: Yerleşkelerin Mülkiyet ve Kullanım Durumu**

| Birim | Mülkiyeti | Durum | 2022(Alan m2) | 2023 (Alan m2) | 2024(Alan m2) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arifiye Meslek Yüksekokulu (Ana Hizmet Binası) | Maliye Hazinesi | Tahsisli | 30.346,77 | 30.346,77 | 30.346,77 |
| Kaynak Atölyesi |  |  | 150 | 150 | 150 |
| Motor Test ve Simülasyon Atölyesi |  |  | 300 | 300 | 300 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| Tablo 4**: Açık ve Kapalı Alanlar** |
| --- |
| **BİRİMLER** |  | **SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AÇIK/KAPALI ALAN (M2)** | **AÇIK ALAN (M2)** | **TOPLAM (M2)** |
| **İDARİ BİRİMLER** | **DERSLİK** | **LABORATUAR + ATÖLYE** | **TOPLANTI SALONU/KONFERANS SALONU** | **SAĞLIK ALANI** | **KÜTÜPHANE** | **SOSYAL ALAN** | **KANTİN + Y.HANE** | **DEPO+ ARŞİV+ HOL +WC** | **SPOR ALANI** | **TOPLAM** | **AÇIK SPOR ALANI** |
| ARİFİYE MYO | 318 | 855 | 774 |  |  |  |  | 171 | 851 |  | 2969 |  | 4000 | 6969 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### C.1.1. Eğitim Alanı

Tablo 5**:** Eğitim Alanları

|  | **Kapasite** **0-50** | **Kapasite****51-75** | **Kapasite****76-100** | **Kapasite****101-150** | **Kapasite** **151-250** | **Kapasite****251 +** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amfi |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf | 1 | 7 | 3 |  |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 3 |  |  |  |  |  |
| Diğer Laboratuvarlar | 3 |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

### C.1.2. Sosyal Alanlar

### C.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

**Tablo 6**: **Kantin ve Kafeteryalar**

| **Yıl** | **2022** | **2023** | **2024** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** | **Adet** | **Alan (m²)** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| Kantin / Kafeterya | 1 | 46 | 1 | 46 | 1 | 46 |

### C.1.2.2. Yemekhaneler

**Tablo 7**: **Öğrenci/Personel Yemekhanesi**

|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** | **Kapasite (Kişi)** | **Adet** | **Alan (m²)** | **Kapasite (Kişi)** | **Adet** | **Alan (m²)** | **Kapasite (Kişi)** |
| Öğrenci/Personel Yemekhanesi | 1 | 135 | 80 | 1 | 135 | 80 | 1 | 135 | 80 |

### C.1.2.3. Spor Tesisleri

**Tablo 8: Spor Tesisleri**

|  | **Adet** | **Alan (m²)** |
| --- | --- | --- |
| Kapalı Spor Tesisleri | - | - |
| Açık Spor Tesisleri | - | - |

### C.1.2.4. Toplantı-Konferans Salonları

**Tablo 9: Toplantı Konferans Salonları**

|  | **Kapasite**  **0-50** | **Kapasite****51-75** | **Kapasite****76-100** | **Kapasite****101-150** | **Kapasite** **151-250** | **Kapasite****251 +** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Toplantı Salonu | - | - | - | - | - | - |
| Konferans Salonu | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

### C.1.2.5 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

**Tablo 10:** **Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

|  | **Adet** | **Alan ( m2)** |
| --- | --- | --- |
| ARİFİYE MYO | - | - |

### C.1.3. Hizmet Alanları

**Tablo 11**: **Hizmet Alanları**

| **Yıl** |  | **Ofis Sayısı** | **Alan (m²)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** | Akademik Personel Hizmet Alanları | 8 | 326 | 20 |
| **2023** | 8 | 326 | 20 |
| **2024** | 8 | 326 | 24 |
| **2022** | İdari Personel ve Sürekli İşçi Hizmet Alanları | 5 | 251 | 11 |
| **2023** |  6 | 251 |  12 |
| **2023** |  6 | 251 |  12 |

### C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

**Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları**

|  | **Adet** | **Alan (m²)** |
| --- | --- | --- |
| Ambar (Depo) | 1 | 23 |
| Arşiv |  1 | 12 |
| Atölye |  |  |

### C.1.5. Taşıtlar

**Tablo 13: Taşıtlar**

| **Tasıtın Cinsi** | **Kuruma Ait Taşıtlar** | **Hizmet Alım Yöntemiyle Edinilmiş Taşıtlar** | **Toplam** |
| --- | --- | --- | --- |
| Otomobil | - | - | - |
| Minibüs (8+1) | - | - | - |
| **TOPLAM** |  |  |  |

### C.2. Teşkilat Yapısı



### C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### C.3.1. Yazılımlar

**Tablo 14: Yazılımlar**

| Yazılım | Açıklama |
| --- | --- |
| Melsoft 6x work 2,3,GT Designer3 | Otomasyon Sistemleri |
| Ardunio,MPLAB IDE, MPythan… | Mikro Kontroller |
| PSIM9, Multisim 01, Kicad | Güç Elektroniği |
| Auto Cad | Bilgisayar Laboratuvarı Öğrenci Eğitimi |
| Solid Works | Bilgisayar Laboratuvarı Öğrenci Eğitimi |

###

### C.3.2. Bilgisayarlar

**Tablo 15: Bilgisayarlar**

| Bilgisayarlar | Adet |
| --- | --- |
| Masa Üstü | 110 |
| Tablet | - |
| Dizüstü | 4 |
| TOPLAM |  |

### C.3.3. Kütüphane Kaynakları

**Tablo 16: Kütüphane Kaynakları**

|  | **Adet** |
| --- | --- |
| Kitap Sayısı | - |
| Basılı Elektronik Periyodik Yayın Sayısı | - |
| Görsel İşitsel Kaynaklar | - |
| Elektronik Kitap Sayısı | - |
| **TOPLAM** |  |

###

### C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

| Teknolojik Kaynaklar | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
| --- | --- | --- | --- |
| Projeksiyon | 1 | 20 | - |
| Slayt Makinesi | - | - | - |
| Tepegöz | - | - | - |
| Barkot Okuyucu | 5 | - | - |
| Baskı Makinesi | - | - | - |
| Fotokopi Makinesi | - | 2 | - |
| Faks | - | - | - |
| Fotoğraf Makinesi | - | 1 | - |
| Kameralar | - | 9 | - |
| Televizyonlar | 1 | 1 |  |
| Yazıcı |  | 27 |  |
| Tarayıcılar |  | 1 |  |
| Müzik Setleri |  |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |
| DVD Oynatıcı |  |  |  |
| Laboratuvar Cihazı |  | **201** |  |
| Grafik Çizim Tableti |  | - |  |
| Mikrofon |  | - |  |

###

### C.4. İNSAN KAYNAKLARI

### C.4.1. Akademik Personel

**Tablo 18: Akademik Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı**

| **UNVAN** | **Kadroların Doluluk Oranına göre Dağılımı** |
| --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent | 2 |  | 2 | 3 |  | 3 | 4 |  | 4 |
| Dr.Öğr. Üyesi | 5 |  | 5 | 5 |  | 5 | 6 |  | 6 |
| Öğr.Gör. | 12 |  | 12 | 12 |  | 12 | 17 |  | 17 |
| Arş. Gör. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **19** |  | **19** | **20** |  | **20** | **27** |  | **27** |

**Tablo 19: Akademik Personelin Kadroların İstihdam Şekline Göre Dağılımı**

| **UNVAN** | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** |
| --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Tam Zamanlı** | **Tam Zamanlı** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |
| Doçent | 2 | 3 | 4 |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi | 5 | 5 | 6 |  |  |  |
| Öğr. Gör. | 12 | 12 | 17 |  |  |  |
| Arş. Gör. |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **19** | **20** | **27** |  |  |  |

### C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

**Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

| **Unvan** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

### C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

**Tablo 21: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

| **Unvanı** | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
| --- | --- | --- |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |
| Öğretim Görevlisi | Kaynak Teknoloji  | Piri Reis üniversitesi |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

### C.4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

**Tablo 22: Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel**

| **Unvanı** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
| --- | --- | --- |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |
| Öğr.Gör |  |   |
| **TOPLAM** |  |  |

### C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

**Tablo 23: Sözleşmeli Akademik Personel**

| **Unvan** | **Sayı** |
| --- | --- |
| **2020** | **2021** | **2022** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

### C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 24: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kişi Sayısı | - | 1 | 6 | 6 | 8 | 6 |
| Yüzde % |  | 0,05 | 0,10 | 0,15 | 0,40 | 0,30 |

###

### C.4.7. İdari Personel (4B Personel Dâhil)

**Tablo 25: İdari Personel Kadro Sayısı**

|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Genel İdari Hizmetler | 4 | 5 | 5 |  |  |  | 4 | 5 | 5 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### C.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu (4B Personel Dâhil)

**Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans ve Doktora** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kişi Sayısı |  |  | 1 | 5 |  |
| Kişi Sayısı (4/B) |  |  |  | 2 |  |
| Yüzde % |  |  | 0,13 | 0,87 |  |

### C.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri (4B Personel Dâhil)

**Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  | **0-1 Yıl** | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 -Üzeri** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kişi Sayısı |  | 1 |  |  | 1 |  | 6 |
| Kişi Sayısı (4/B) | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde % | 0,20 | 0,10 |  |  | 0,10 |  | 0,60 |

### C.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (4B Personel Dâhil)

**Tablo 28: idari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  | **18 -20 Yaş** | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51 Üzeri** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kişi Sayısı |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 5 |
| Kişi Sayısı (4/B) |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Yüzde % |  | 0,09 | 0,18 |  | 0,09 | 0,09 | 0,45 |

### C.4.11.İşçiler

**Tablo 29: İşçiler**

|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Sürekli İşçiler | 3 |  | 3 | 3 |  | 3 | 3 |  | 3 |
| Vizeli Geçici İşçiler  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **6** |  | **6** |  **3** |  | **3** |  **3 3** |

### C.4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

**Tablo 30: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kişi Sayısı | 1 |  | 2 |  |  |  |
| Yüzde % | 0,33 |  | 0,67 |  |  |  |

### C.4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

**Tablo 31: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları**

|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kişi Sayısı |  | 2 |  |  |  | 1 |
| Yüzde % |  | 0,67 |  |  |  | 0,33 |

### C.5. Sunulan Hizmetler

### C.5.1. Eğitim Hizmetleri

**Tablo 32: Birimlerin Bölüm ve Program Sayıları**

| Birim | Bölüm |  | Program |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| ARİFİYE MYO | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | **5** | **5** | **6** | **6** | **6** | **9** |

### C.5.1.1. Öğrenci Sayıları

**Tablo 33: Öğrenci Sayıları**

| **2024 Yılı Öğrenci Sayıları** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Genel Toplam** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Düzeyi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **ENSTİTÜ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FAKÜLTE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MESLEK YÜKSEKOKULU** | **1092** | **201** | **1293** | **0** | **0** | **0** | **1092** | **201** | **1293** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **TOPLAM** | **1092** | **201** | **1293** | 0 | 0 | 0 | **1092** | **201** | **1293** |

***Not:*** *\*Yabancı diller öğrencileri birimlerdeki toplam öğrencilerimizin içinde olduklarından tekrar toplama dahil edilmemiştir.*

| **Öğretim Düzeyi** | **2022 Yılı Öğrenci Sayıları** | **2023 Yılı Öğrenci Sayıları** | **2024 Yılı Öğrenci Sayıları** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Fakülte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulu | 780 | 121 | 901 | 910 | 143 | 1053 | 1092 | 201 | 1293 |
|  **TOPLAM** | 780 | 121 | 901 | 910 | 143 | 1053 | 1092 | 201 | 1293 |

###

### C.5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

**Tablo 34: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

| Öğretim Düzeyi | I. Öğretim | II. Öğretim | Toplam | Oran\* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Yüzde** |
|  Fakülte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Yüksekokul |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Enstitü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

**Tablo 35: Öğrenci Kontenjanları**

| **Öğretim Düzeyi** | **Kontenjan** | **Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı(%)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Fakülte*** |  |  |  |  |
| ***Meslek Yüksekokulu*** | **399** | **398** | **0** | **100** |
| ***Enstitü***  |  |  |  |  |
| ***Yüksekokul*** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **399** | **398** | **0** | **100** |

###

### C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

**Tablo 36: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Öğrenci Sayıları**

| **Program** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** | **Toplam** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

### C.5.1.5. Mezun Öğrenci Sayısı

**Tablo 37: Mezun Öğrenci Sayısı**

| **Birim** | **Lisans** | **Önlisans** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** | **Toplam** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arifiye MYO (2022 Sonu) |  | 114 |  |  | 114 |
| Arifiye MYO (2023 Sonu) |  | 51 |  |  | 51 |
| Arifiye MYO (2024 Sonu) |  | 135 |  |  | 135 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **114** |  |  | **114** |

### C.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

**Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı**

|   | **2022** | **2023** | **2024** |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Fakülte |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Yüksekokul |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Enstitü |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Meslek Yüksekokulu | 17 | 3 | 20 | 10 | 1 | 11  | 22 | 4 | 26 |
| **TOPLAM** | **17** | **3** | **20** | 10 | 1 | 11  | 22 | 4 | 26 |

### C.5.2. Hukuki Hizmetler

**Hukuk Müşavirliğinin** faaliyet alanları konusunda bilgiler verilerek ayrıca aşağıdaki tablolar doldurulacaktır.

**Tablo 39: Hukuki Hizmetler**

| **SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ HUKUKİ HİZMETLERİ** |
| --- |

**Adli Davalar**

| **Açılan Adli Dava Sayısı**  | **Kurum Lehine Sonuçlanan****Adli Dava Sayısı**  | **Kurum Aleyhine Sonuçlanan****Adli Dava Sayısı**  | **Kısmen Kabul Kısmen Ret** | **Devam Eden****Dava Sayısı**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **İdari Davalar**

| **Açılan İdari Dava Sayısı** | **Kurum Lehine Sonuçlanan****İdari Dava Sayısı** | **Kurum Aleyhine Sonuçlanan****İdari Dava Sayısı** | **Kısmen Kabul Kısmen Ret** | **Devam Eden İdari****Dava Sayısı** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **İcra Dosyaları**

| **Kurum Lehine Açılan İcra Sayısı** | **Kurum Lehine Sonuçlanan****İcra Sayısı** | **Kurum Aleyhine Açılan İcra Sayısı** | **Kurum Aleyhine Sonuçlanan İcra Sayısı** | **Devam Eden****İcra Sayısı** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### C.5.3. Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri

*Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

***Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ise birim faaliyet raporunda*** *kurumun geneline yönelik bilgilere yer verecektir.*

**Tablo 40: Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri**

|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| --- | --- | --- | --- |
| Yemek Bursu Sağlanan Öğrenci Sayısı (Öğün) | 5 | 5 | 6 |
| Doğa Yürüyüşleri |  |  |  |
| Kültür Gezileri |  |  |  |
| Sportif Faaliyet Sayısı |  |  |  |
| Engelli Öğrenci Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Öğün) | 125 | 125 | 125 |
| Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı | 2 | 2 | 3 |
| Stajyer ve +1 Mesleki Eğitim Kapsamında Ücretli Çalışan Öğrenci Sayısı |  |  |  |

**Tablo 41: Öğrenci Toplulukları**

| **Topluluk Adı** | **Topluluk Adı**  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### C.5.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

**Tablo 42: Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler**

| **Faaliyet Türü** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sempozyum ve Kongre |  | 1 |  |  |
| Konferans |  |  |  |  |
| Panel |  |  |  |  |
| Seminer |  | 52 | 6 | 4 |
| Açık Oturum |  |  |  |  |
| Söyleşi |  |  |  |  |
| Tiyatro  |  |  |  |  |
| Konser |  |  |  |  |
| Sergi |  |  |  |  |
| Turnuva |  |  |  |  |
| Teknik Gezi |  | 5 | 5 | 5 |
| Eğitim Semineri | 4 |  |  |  |
| **TOPLAM** | **4** | **58** | **11** | **9** |

### C.5.4.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

**Tablo 43: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

| **Yayın Türü** | **2021****Sayısı** | **2022****Sayısı** | **2023****Sayısı** | **2024** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Uluslararası Makale | 10 | 9 | 12 | 12 |
| Ulusal Makale |  | 1 |  |  |
| Uluslararası Bildiri |  | 3 |  |  |
| Ulusal Bildiri |  |  |  |  |
| Kitap | 1 |  | 1 | 1 |
| Kitap Bölümü |  | 1 |  |  |
| Ulusal Panel |  |  |  |  |
| Uluslararası Panel |  |  |  |  |
| Proje Araştırması |  |  |  |  |

### C.5.4.2. Proje Bilgileri

**Tablo 44: Proje Bilgileri**

| **Proje** | **Devir** | **Yeni** | **Toplam** | **Tamamlanan** | **Toplam Ödenek** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** |  |  | 2 |  | 90000 |
| **TÜBİTAK** |  |  | 4 | 24000 |  |
| **KALKINMA** |  |  |  |  |  |
| **A.B.** |  |  |  |  |  |
| **DİĞER** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

### C.5.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

**Tablo 45: Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar**

| **Ülke/Şehir Adı** | **Üniversite Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzdaki idari ve akademik faaliyetler ve yürütülen hizmetler başta Müdür olmak üzere, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından sevk ve idare edilmekte, her zaman için kontrolü yapılmakta, aksaklıklar giderilerek hizmetin ve faaliyetlerin verimliğinin artırılması yönünde çalışılmaktadır.

### D. Diğer Hususlar

# II. AMAÇ VE HEDEFLER

## A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı; 5 stratejik amaç, 8 stratejik hedeften oluşmaktadır.

* **Amaç 1- Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.**

***Hedef 1.1.*** *Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.*

***Hedef 1.2.*** *Programları ulusal ve uluslararası yeterlikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak güncellemek.*

***Hedef 1.3.*** *Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.*

* **Amaç 2- Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.**

***Hedef 2.1.*** *Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.*

***Hedef 2.2.*** *Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.*

* **Amaç 3- Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.**

***Hedef 3.1.*** *Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.*

* **Amaç 4- İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak**.

***Hedef 4.1.*** *İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği arttırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.*

* **Amaç 5- Katılımcı, şeffaf ve değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.**

***Hedef 5.1.*** *Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak.*

## A.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### A.1.1. Politikalar

Üniversitedeki çalışmalarda uyulması gereken politikalar “eğitim–öğretim politikası, araştırma–geliştirme politikası, topluma hizmet politikası, yönetim politikası ve kalite politikası” başlıkları altında toplanmıştır.

###  A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, geliştirdiği uygulamalı eğitim modeli ile Türkiye’de rol model bir Üniversite olup, misyonunda evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmeyi hedeflemektedir.

Paydaş beklentileri doğrultusunda şekillendirilen, aynı zamanda Yükseköğretim Kurulu’nun başlatmış olduğu “Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi” kapsamında desteklenen ve sürekli güncellenen eğitim-öğretim programları yine paydaşlarının desteği ile uygulama imkânına kavuşmaktadır.

Üniversitenin eğitim öğretim politikası; “*Evrensel ölçütlere bağlı eğitim-öğretim hizmetlerinde sürdürülebilirliğin sağlanmasıdır”.*

### A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; akademik personeli, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, misafir ve doktora sonrası araştırmacıları ile araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunarak bilime katkı sağlamaktadır.

Üniversitenin araştırma geliştirme politikası, “*Sektör ile işbirliği içerisinde iş dünyasının sorunlarına çözüm üreterek, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel çalışmalar gerçekleştirmektir*”.

### A.1.1.3 Topluma Hizmet Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte bilgi ve beceriye dayalı insan gücü yetiştirmeyi aynı zamanda gerçekleştirdiği çözüm odaklı Ar-Ge hizmetleriyle topluma değer katmayı hedefleyen bir üniversitedir.

Üniversitenin topluma hizmet politikası; “S*osyal, kültürel ve ekonomik yönlerden topluma değer katan çalışmalar gerçekleştirmek, tüm paydaşları ile birlikte bütün süreç ve faaliyetlerinin topluma faydalı olmasına özen göstermek, paydaşlarını sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek ve gerçekleştirdiği faaliyetlerinde çevre ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde hareket etmektir*”.

### A.1.1.4. Yönetim Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak, katılımcı yönetim anlayışı ile paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Üniversite, öğrenci ve süreç merkezli bir sistem kurarak tüm faaliyetlerini çevre, bilgi güvenliği, öğrenci ve paydaş memnuniyeti yönetim sistemleri ile birlikte bir bütün olarak yönetmeyi hedeflemekte olup, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip ve takım çalışması ile paylaşımını ve katılımını destekleyen kurum kültürünü oluşturma çabasındadır.

Üniversitede çalışanların gelişimleri takip edilerek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme ve kişisel takdir-tanıma uygulamaları ile kurum kültürünün güçlenmesi sağlanmaktadır.

Üniversitenin yönetim politikası; “Ş*effaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışında, kararlarını paydaşlarının etkin katılımı ile hassas, eleştirel düşünebilen ve etik değerlere bağlı bir şekilde vermektir”.*

### A.1.1.5. Kalite Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, toplam kalite yönetimi anlayışına sahip, öğrenmeyi ve dijital dönüşümü ön planda tutan bir üniversitedir.

Üniversitenin kalite politikası; “*Toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla paydaşlarının memnuniyetini gözeten ve tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olmaktır*”.

### A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası

Üniversitenin misyonu, vizyonu, değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak yetkin insan gücünü kurumumuza kazandırmayı ve ulusal ve uluslararası alanda çalışmak için tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip çalışması ile katılımını destekleyen, çalışanların gelişimlerini takip ederek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme, kişisel takdir-tanıma uygulamalarını hayata geçiren, eğitim-araştırmanın yanı sıra toplumsal duyarlıklar konusunda hassas, eleştirel, etik değerlere bağlı insan kaynağı istihdamına önem veren bir üniversite olmaktır.

## B. DİĞER HUSUSLAR

# III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## MALİ BİLGİLER

### A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

 2024 Bütçesi, Personel Harcama giderleri %100 kullanılmıştır. Sosyal Güvenlik Primi Giderleri ödeneği de %100 kullanılmıştır. Toplam harcama oranı % 99’dur

 **Tablo 46: 2024 Bütçe Gerçekleşme Tablosu Ekonomik II. Düzey**

| **AÇIKLAMA** | **KBÖ** **(1)** | **EKLENEN****(2)** | **DÜŞÜLEN****(3)** | **TOPLAM****ÖDENEK** **(1+2-3)** | **SERBEST**  **ÖDENEK** **(4)** | **HARCAMA****(5)** | **KALAN** **(6)** | **HARCAMA** **ORANI** **(5/4)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01-PERSONEL** **GİDERLERİ** | 14.828.000,00 | 7.863.062,00 | 279,16 | 22.690.782,84 | 22.690.782,84 | 22.661.993,00 | 28.789,85 | 0,99 |
| **02-SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.** | 1.901.000,00 | 686.563,00 | 120.366,22 | 2.467.196,78 | 2.527.196,78 | 2.525.285,12 | 1.911,66 | 0,99 |
| **03-MAL VE** **HİZMET ALIM** **GİDERLERİ** | 351.000,00 | 540.805,00 | 0,00 | 891.805,00 | 856.805,00 | 845.756,93 | 11.048,07 | 0,99 |
| **05-CARİ TRANSFERLER** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06-SERMAYE** **GİDERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07-SERMAYE** **TRANSFERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 17.080.000,00 | 9.090.430,00 | 120.645,38 | 26.049.784,62 | 26.074.784,62 | 26.033.035,05 | 41.749,58 |  %99 |

### A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

##

| HARCAMA KALEMLERİ | 2022 | 2023 | 2024 | ARTIŞ ORANI(%) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 4.647.402,02 | 9.435.112,72 | 222.661.993,002 | %240 |
| 2-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 645.881,21 | 1.203.484,75 |  2.525.285,12 | % 209 |
| 3-MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ | 376.490,81 | 468.224,04 | 845.756,93 | %180 |
| 5-CARİ TRANSFERLER |  |  |  |  |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ |  |  |  |  |
| TOPLAM | **5.669.774,04** | **11.106.821,51** | **26.033.035,05** | **%234** |

### A.3 Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı içinde ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş evraklara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

* **Ön mali Kontrole Gönderilen Evrak Sayısı: 4**
* **Olumlu Görüş Verilen Evrak Sayısı: 4**
* **Olumsuz Görüş Verilen Evrak Sayısı: 0**
* **Ön mali Kontrole Gönderilen İhale Dosyası Sayısı: 0**

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

**Tablo 47**: **Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

| YÜKSEKÖĞRETİM | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri  | Doktora öğrencilerinin eğitim süreçlerine yardımcı olmak ve akademik performanslarını arttırmak adına gerçekleştirilen burs gelir ve giderleri ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir. |
| --- | --- | --- | --- |
| Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi |   |
| Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi  | Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerine verilen eğitimin kalitesini arttırmak ve nitelikli mezunlar vermek adına uygulamalı eğitimler gerçekleştirmek için yapılan giderler ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir. |
| Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri  | Lisans öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek adına gerçekleştirilen gelirler ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir. |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler | Yabancı uyruklu öğrenci programı kapsamında gelen öğrencilerin oryantasyon sürecine destek sağlamak ve bu öğrenciler aracılığıyla üniversitenin uluslararası bilinirliğini arttırmak amacıyla gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin gelir ve gider işlemleri bu faaliyet altında izlenecektir. |
| Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri | Üniversite kapsamındaki personel ve öğrencilerin bilgi ve kültürel kaynaklara erişimini kolaylaştırarak üniversite akademik performansını arttırmak adına yapılacak olan her türlü faaliyet bu faaliyet altında izlenecektir. |
| Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim | Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın birinci öğretim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir. |
| Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim | Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın ikinci öğretim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir. |
| Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans | Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın tezsiz yüksek lisans giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir. |
| Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı | Uluslararası ortak eğitim programı kapsamından yararlanan öğrencilere destek sağlamak ve bu öğrenciler aracılığıyla üniversitenin uluslararası bilinirliğini arttırmak amacıyla gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin gelir ve gider işlemleri bu faaliyet altında izlenecektir. |
| Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim | Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın uzaktan eğitim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir. |

### B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

*Tüm Birimler tarafından performans programının değerlendirilmesine yer verilecektir.*

### Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler Performans Denetim Sonuçları

1. **Performans denetim sonuçları**

### B.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

# IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A.Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

**B. Üstünlükler, Zayıflıklar**

### B.1 Güçlü Yönler

* + Akademisyenlerin kendi konularında yeterince yetişmiş olmaları, Genç ve dinamik bir akademik kadronun var olması
	+ Kalitenin gereklerini yerine getirme çabaları
	+ Sürekli gelişim çabaları
	+ Öğrencilerin akademisyenlerle rahat görüşebilme imkânına sahip olması
	+ Planlanan ve planlanmakta olan konferansların ve seminerlerin yapılıyor olması, sayısının sürekli artması
	+ Meslek Yüksekokulları içinde çevre illerden ve ilçelerden gelen öğrencilerimizin en rahat ulaşılabileceği bir konumda olmamız. YHT ve Otogarın ilçemiz sınırlarında olması.
	+ Yüksekokulumuzdaki programların iş dünyasının ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olması.
* Programların kendi içlerinde sinerji yaratabilmeleri, uyumlu bir çalışma ortamının bulunması
* İstek, öneri ve şikayet mekanizmalarına katılım ve geri bildirimler
* +1 Uygulamalı Eğitim Modeli ile mesleki tecrübe sahibi mezunlar
* Sektörle birlikte “İlk ders uygulamaları”
* Program, ders planları ve ders içeriklerinin eşdeğer programlarla karşılaştırılarak güncellenmesi
* Öğrencilerin ders materyallerine (güncel ders notları, ders sunumları, ödev vb.) internet üzerinden erişim imkânları
* MYO’ larda ÇAP/Yandal uygulamaları
* Öğrenci odaklılık

### B.2 Zayıf Yönler

* Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği
* Çalışanlara ve öğrencilere sağlanan sağlık, kültür ve spor hizmetleri
* Akademisyenlerin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılım desteği
* Mezunlarla ilişkilerin sürdürülmesini sağlayacak mekanizmalar

### B.3 İyileştirmeye Açık Alanlar

Okulumuzun fiziki yapısında bir takım eksiklikler bulunmaktadır. Yangın merdiveni ile Yangın acil uyarı sisteminin yapılması acilen gerekmektedir.

Engelli alanlarının düzenlenmesi.

Sportif faaliyetler için kapalı alanlar oluşturulması.

Arifiye MYO bulunduğu çevreden ve özellikle Arifiye Belediyesinden beklediği maddi ve manevi desteği almak için ilişkilerini her zaman geliştirmektedir.

Teknik Program ağırlıklı olmamız nedeniyle uygulama alanlarının arttırılması, her program için atölyeler oluşturulması, güncel teknolojik araç ve gereçler ile donatılması kaliteli eğitim verilebilmesi açısından önemlidir.

**C. Değerlendirme**

Ülkemizde çok sayıda Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Ancak; Sanayi ve Fabrikalarda istihdam imkanı bulabilecek ve ara personel açığını kapatmaya yönelik öğrenci yetiştiren Meslek Yüksekokulumuz, ilçemizde kurulu OSB’lerde öğrencilerine sundukları +1 İşyeri uygulamaları ile iş ortamı ile tanışmakta ve staj + İşyeri Uygulamalarının sonunda belli iş deneyimi kazanmakta ve bir çok öğrencimize iş sahası açmaktadır.

**Tablo 48: Durum Analizi**

| Durum Analizi | Tespitler/Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
| --- | --- | --- |
| Mevzuat Analizi |  |  |
| Üst Politika Belgelerinin Analizi |  |  |
| Paydaş Analizi |  |  |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | İdari Personel hizmet yılı ile yaş ortalamasının yüksekliği tecrübe ve yetkinlik anlamında yeterli olmasına rağmen, yakın zamanda emeklilik düşünmelerinden dolayı genç insan kaynağına ihtiyaç duyulmaktadır. | Yetiştirilecek genç personel açığının kapatılması. |
| Kurum Kültürü Analizi |  |  |
| Fiziki Kaynak Analizi | Yangın merdiveni eksikliği, engelli alanlarının düzenlenmesi, acil uyarı sisteminin yapılması. Ofislerin yetersizliği | Acil durumlar için derslik ve ofislerin kapı açılış yönlerinin dışarıya açılır olması gerekmekte, ayrıca yangın erken uyarı sistemi kurulması, Yangın ya da acil çıkış kapılarının yapılması, tuvaletlerin engelli kullanımına uygun hale getirilmesi. Ofis yetersizliğin giderilmesi için ek alanlar oluşturulması. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | Elektriksel arızaları, İnternet kesintileri | İnternet alt yapısının SADEM’ den ayrıştırılması, Elektrik ağı kontrolünün sağlanması. |
| Mali Kaynak Analizi |  |  |
| Akademik Faaliyetler Analizi |  |  |
| Yükseköğretim Sektörü Analizi |  |  |

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

 