



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Arifiye MYO

2024

Özet

Arifiye Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin amaçladığı doğrultuda, sürekli iyileştirmeyi temel ilke edinerek başta öğrencileri olmak üzere tüm paydaşlarına sunduğu hizmetlerin kalite ve performansını arttırmak, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini baz alarak Birimimizin ve Üniversitemizin günümüz koşullarına ve geleceğe hazır olmasını sağlamak amacıyla. Bu bağlamda Arifiye Meslek Yüksekokulu; temel hedeflere ulaşmak adına dijital dönüşümün hızla yaşandığı günümüz dünyasında, bilişim teknolojilerinde yaşanan gelişmelerin getirdiği yasal, ekonomik ve sosyokültürel değişime adapte olacak esnek bir yönetim yapısına; güçlü ve uygulanabilir stratejilere ve bu stratejileri hayata geçirebilecek yönetim, sistem ve modellerine ihtiyaç duyulduğunun bilincindedir. Bu doğrultuda hazırlanan 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nun amacı; Birimimizin, kurumsal performansına ve gelişimine katkı sağlayacak mevcut durumun tespiti, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme hedefiyle ilerleyişinin temel adımlarından biridir.

Arifiye Meslek Yüksekokulu 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı unsurlarında gerçekleştirilen faaliyetler yer almıştır. 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması süreci; kalite alanındaki kültürel adımların inşası yönünden, Birimimiz için önemli görülmektedir. Kurumsal öz değerlendirme sürecini etkin yürütmemizi de sağlayacak işbu rapor, süreçlerle yönetilen ve iyileştirilen Birimimizin 2024 yılı performansını açıklamakta ve geleceğe ışık tutmaktadır.

Birime Ait Bilgiler

Tarihçe

Stratejik ve ekonomik öneme sahip olan Arifiye ilçemizde, sanayi alanında ve ulaşım sektöründe ihtiyaç duyulan ara elemanın yetiştirilebilmesine yönelik olarak; 23.12.2010 tarihinde Sakarya Üniversitesi senatosunda alınan kararla, Arifiye ilçesinde Meslek Yüksekokulu kurulması kararlaştırılmıştır. 25.01.2011 tarihinde Yüksek Öğretim Kurulu tarafından onanması sonucu resmi olarak kurulması tamamlanmıştır. Sakarya Üniversitesi Merkez kampüsüne yakın bir mesafede, şehirdeki tüm noktalara kolayca ulaşılabilir konumdadır.

Birimimizdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilk defa; 2012-2013 eğitim ve öğretim yılında açılan iki bölüm ve üç programa öğrenci alınarak başlanmıştır. Birimiz, 3+1 uygulamalı eğitim modeli ile 2 yıllık eğitim ve öğretim faaliyetleri sonucunda, Ülkemiz ve iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman yetiştiren bir yüksek öğretim kurumudur.

Başlangıçta Birimizde, 3 derslik ve donanımı kısmen tamamlanmış olan 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 kaynak laboratuvarı, 1 otomotiv laboratuvarı ve 1 oto boya karoseri bulunmaktaydı. Birimizin şu andaki kurulu bulunduğu alan, 7000 m² iken, Belediye Başkanlığı ve Derneğimizin gayretleriyle Maliye Bakanlığı tarafından yaklaşık 30.000 m² alan daha, eğitim ve öğretim yapmak üzere okulumuza kazandırılmıştır. Bu arsa üzerinde, bürolar ve dersliklerin bulunduğu, zemin dahil 3 katlı binamız; 24 Kasım 2014'te hizmete açılmıştır. Mart 2015'te derslikler ve idari bürolar buraya taşınmıştır.

Birimimiz, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına Dair Kanun Gereğince Sakarya Üniversitesi bünyesinden ayrılarak Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmış olup eğitim ve öğretim mevcut mekanlarda aynı içeriklerle sürdürülmektedir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemizin yönetim modeli ve idari yapısı, anayasal boyutlarla çerçevesi belirlenmiş olan Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130. ve 131. maddeleri kapsamındaki yükseköğretim kurumları ve üst kuruluşlarının görev ve yetkilerine göre ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamındaki amaç ve ilkeler doğrultusunda dizayn edilmiştir. Bu bağlamda bir bütünlük içerisinde Birimimizde de yönetim modeli ve idari yapısı oluşturulmuş, liderler, belirlenen yönetim politikası doğrultusunda kurum kültürünün oluşmasına öncülük eden bir anlayışla hareket etmekte ve iyi uygulama örneklerinin yayılımı ve sürdürülebilirliğini sağlamak konusunda öncü rol üstlenmektedir.

Birimimiz; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle alakalı olarak katılımcı yönetim anlayışıyla paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Bu bağlamda öğrenci ve süreç odaklı bir sistem yaklaşımı çerçevesinde, yönetim sistemleri vasıtasıyla faaliyetlerini paydaş memnuniyetini öncelikleyerek bütünlük içinde ele almaktadır. Birimimiz, günümüz koşullarının gerektirdiği nitelikteki insan gücünü yetiştirerek, bilgiye ve beceriye odaklanan bakış açısıyla tüm çalışanların ekip ve takım çalışması ile paylaşımını ve katılımını destekleyen kurum kültürünü oluşturma ve sürdürülebilirliği sağlama çabasıdadır. Üniversitemizin yönetim politikası olan “şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla, kararlarını paydaşlarının etkin katılımı ile hassas, eleştirel düşünerek ve etik değerlere bağlı bir şekilde vermektir” yaklaşımıyla Birimimiz hareket etmektedir.

Bölüm ile ilgili kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A-1.1.1. Anayasa.pdf](#)
- [A-1.1.2. Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)
- [A-1.1.3. Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [A-1.1.4. Kurumsal Kimlik Faaliyetleri.pdf](#)
- [A-1.1.6. Öğrenci Temsilcileri Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [A-1.1.7. Paydaşların görüşüyle iyileştirme örneği.pdf](#)
- [A-1.1.8. Görev Tanımları İyileştirme.pdf](#)
- [A-1.1.5. 2024 Arifye MYO Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

1.2. Liderlik

Üniversitemizin organizasyonu liderlerin etkililiği, her yıl Liderlik Davranışı Anketi (LİDA) ile ölçülmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir. Anketler sonucunda alınan dönütlerin, lider etkililik düzeyini belirlemede ve iyileştirmede kullanılan bir mekanizma haline gelmesi amaçlanmıştır. Liderlik anketi analizleri liderin kendisi ile paylaşılmakta, anket sonuçlarına yönelik yapacağı iyileştirmeleri içeren aksiyon planları, üniversitemizin organizasyonu ile sistematik olarak talep edilmekte ve çeşitli toplantılarda gündem olarak ele alınmaktadır.

Birimimizde liderler, çeşitli faaliyetler ile iyileştirmeleri hayata geçirmekte ve böylece tüm paydaşlarına değer katmaktadır. Paydaşlarının beklentilerini alan liderler, paydaşları ile iş birliği yaparak karşılıklı fayda sağlayacak çalışmaları hayata geçirmektedir. Ayrıca personelin amaç ve hedeflerini uygulayabilecek birçok fırsatı da çalışanlarına sunmaktadır.

Birim müdürümüzün ve müdür yardımcılarımızın liderliğinde, her yıl yönetimin gözden geçirmesi toplantısı yapılarak performans değerlendirilmesi gerçekleştirilmekte ve performans sunumlarıyla da kurumsal performans izlenmektedir. Kurumsal performansın izlenmesinde kullanılan Kurumsal Performans Yönetim Sisteminin stratejik plan modülü aracılığıyla birimin stratejik plan performansı takip edilmekte ve yıl sonu sistematik olarak senatoda birim sunumu gerçekleştirilmektedir.

Birim müdürümüzün ve müdür yardımcılarımızın liderliğinde, yönetsel anlayış gereği paydaş katılımlı toplantılara öncelik verilmekte ve çeşitli kurum ve kuruluşları ziyaret ederek gerçekleştirdiğimiz uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Üniversitemiz yönetim anlayışı gereği iyi uygulama örneklerini liderler düzeyinde paylaşmayı, birim bazlı da ilke edinerek gerek kurum içi gerek kurum dışı paylaşımlarda söz konusu yaklaşımla hareket edilmektedir.

Bölüm ile ilgili faaliyetler kanıtlarda sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A-1.2.1. Liderlik davranışı anketi.pdf](#)
- [A-1.2.2. Yönetimin Gözden Geçirmesi Kapsamında İyileştirme.pdf](#)
- [A-1.2.3. Birim Performans Değerlendirmesi Kapsamında İyileştirme.pdf](#)

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemizce, yönetsel süreçleri bağlamında "değişim yönetimi süreci" tanımlanmış ve sürecin yönetimi ile iyileştirmelerini kapsam dahilinde gerçekleştirmektedir. Üniversitemizin mevcut bir pozisyondan gelecekteki bir pozisyona geçişini sağlamak için yapılandırılmış bir plan dahilinde gelişme, değişim ve dönüşümün gereklerini yerine getirecek şekilde yeniden tasarlanmasının sağlanması amacıyla kurgulanmış söz konusu süreç; Üniversitemizin ve Birimimizin dış çevre ile uyumunu sağlayacak konuların tespit edilmesini, değişim ihtiyacının tanımlanmasını, kapsamının belirlenmesini, değişim faaliyetlerinin uygulamaya konulmasını ve izlenmesini sistematik hale getirmektedir. Paydaşlar ile birlikte yürütülen değişim yönetimi faaliyetleri sonucu elde edilen birçok girdi, süreci beslemekte ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda yönetilmektedir. Değişim

yönetimi süreci; değişim planları, yol haritaları, çevre analizi raporu ve gelecek senaryoları, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan “geleceğe bakış ve farklılaşma stratejisi” içerisinde değerlendirilerek amaç ve hedeflerimize birimimizce de yansıtılmıştır. Üniversitemizin politikası çerçevesinde, birim liderlerimiz temel sonuçlarını diğer kuruluşlarla karşılaştırmakla birlikte, mükemmel sonuçların sürdürülebilirliği açısından karşılaştırma sonuçlarını düzenli olarak ele almakta ve işbirliklerini bu yaklaşım çerçevesinde geliştirmektedir. Stratejiler ve bunları destekleyen süreçler, finansal ve finansal olmayan göstergeler bazında izlenmekte olup, bunun gelecekteki senaryoları anlamaya ve karar vermede kullanılmasına yönelik organizasyonun bütününde yer alan liderlerin sistematik olarak Üst Yönetim Toplantıları, Senato Toplantıları, Fakülte/MYO Kurulları, MEYOK Toplantıları, Danışma Kurulları, Fikir Sofraları, İstişare toplantıları ve birimimizin kendi içerisinde çeşitlendirdiği diğer faaliyetlerde ele alınmaktadır. Üniversitemiz 2021 yılında, liderlerin karar alma süreçlerini kolaylaştıracak sağlam temelli verilere dayalı kararlar alabilmesini sağlayacak yazılımları da devreye almıştır. Bu sistemlerden bir tanesi Kurumsal Zeka olarak isimlendirilen kurumun tüm kademelerindeki veri / rapor ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla oluşturulan veri toplama ve veri ambarı mekanizmalarını içeren, verilerin işlevsel olarak yönetilmesine imkân sağlayan ve verileri karar süreçlerine yardımcı olacak şekilde dinamik ve esnek bir şekilde raporlayan veri analitiği platformudur. Platform ile ilgili bilgiler kanıtlar kısmında yer almaktadır. Kurumsal zekanın yansısı Kurumsal Performans Yönetim Sistemi de hayata geçirilmiş olup çevik karar almada ve performansın izlenmesinde lokomotif görevi üstlenmiştir. Tüm bunlar kurumsal dönüşüm kapasitemize etkin bir biçimde işlerlik kazandırmış olan başlıca uygulamalardır.

Ayrıca dijital ve yeşil dönüşümün, başta enerji, sanayi, inşaat ve tarım olmak üzere tüm sektörlerde yarattığı büyük değişikliklerin, iş gücü piyasasında da önemli bir değişime yol açtığı aşikardır. Dijitalleşme ve yeşil dönüşüm, pek çok yeni iş alanı yaratmaktadır. Bu alanlarda iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi de özel bir önem taşımaktadır. YÖK’ün Dijital ve Yeşil Dönüşüm Projesi kapsamında gençlerin yeni iş alanlarında yer almasını sağlamak amacıyla yapay zekâ, dijital dönüşüm, siber güvenlik vb alanlarda yeni programların açıldığı MYO’lar arasında birimiz de bulunmaktadır. Bu kapsamda açılan programlar aşağıda paylaşılmıştır.

- İnsansız Araç Teknikerliği
- Hibrit ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi (Henüz öğrenci alımı aktif değil.)

Bölüm ile ilgili bilgiler kanıtlarda sunulmuştur.

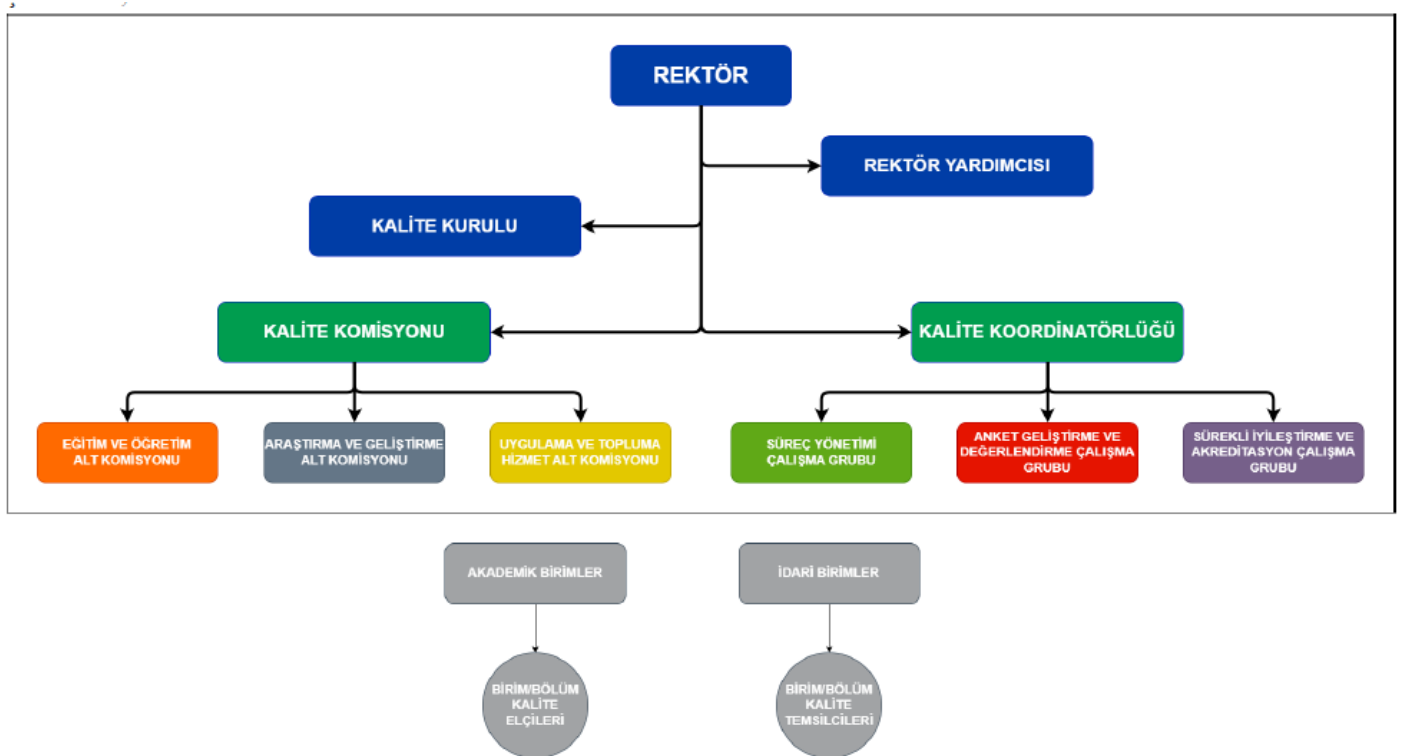
Olgunluk Düzeyi: 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [A-1.3.3. YÖK’ün Dijital ve Yeşil Dönüşümü Kapsamında İyileştirme \(İnsansız Araç Teknikerliği PR. Açılışı YK\).pdf](#)
- [A-1.3.4. YÖK’ün Dijital ve Yeşil Dönüşümü Kapsamında İyileştirme \(Hibrit ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Programı YK\).pdf](#)
- [A-1.3.1. KYS.YNG.033_0 Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi.pdf](#)
- [A-1.3.2. Kurumsal Zeka Platformu.pdf](#)

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizin iç kalite güvencesi sistemini değerlendirme ve izleme süreçleri, kalite güvence organizasyon yapısı oluşturularak güvence altına alınmıştır. Kalite Güvencesi Organizasyon yapısı üniversitemiz bağlamında aşağıdaki şekildedir;



Üniversitemiz ve Birimimiz, iç kalite güvencesi mekanizmalarını PUKÖ döngüsüne göre işletmektedir. 2020 yılında temel olarak kalite güvencesi organizasyon yapısının tam anlamıyla oluşması sağlanmış ve planlama aşamasında üniversitemizin tüm katmanlarını kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Kalite güvence uygulamalarını hayata geçirilmesinde, ekip çalışması ve kalite kültürünün yayılımı konusunda kalite elçileri ve yapıdaki komisyon ve çalışma ekipleri aktif rol almaktadır. Süreç el kitabındaki tanımlı süreçlerin, uygulamadaki çerçeveyi oluşturduğu ve uygulamanın takip edildiği Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden hayata geçirildiği mekanizmalar mevcuttur. Kontrol etme noktasında ise kurumsal anketler ve diğer geri bildirim mekanizmaları devreye girmektedir. Dolayısıyla PUKÖ döngüsünün tamamlanması kapsamında önlem alma faaliyetleri açısından Üniversitemiz, geri bildirimler aracılığıyla daha kullanıcı dostu ve Stratejik Planın formatına daha uygun bir modül (Kurumsal

Performans Yönetim Sistemi) geliştirmiş ve tamamlanmıştır. Modül aktif şekilde sürdürülebilirliği sağlamak ve geliştirilmeye devam edilmektedir. Birimimiz de bu süreçte, liderlerimiz aracılığıyla aktif rol oynamaktadır.

Bölüm ile ilgili kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A-1.4.3.\(g\) iç güvence mekanizmaları örnekleri.pdf](#)
- [A-1.4.1. Kalite komisyonu.pdf](#)
- [A-1.4.2. KYS.YNG.032_1 KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ.pdf](#)

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz, kamuoyunu bilgilendirmeyi önemseyen bir üniversite olarak politikaları çerçevesinde, yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği yönünde uygulamaları güvence altına almıştır.

Üniversitemiz İletişim Koordinatörlüğü ve Birimimiz, üniversitemiz ile ilgili bilgilerin duyurulması ve paylaşılması noktasında birçok mekanizmayı kullanmaktadır. Bunlara örnek olarak; Üniversitemiz ve Birimimizin resmi internet sitesi, haber portalı ve sosyal medya hesapları gösterilebilir.

Üniversitemiz ve Birimimizce, tüm bu sayılan araçlar ve basın bültenleri aracılığıyla paydaşlar bilgilendirilmekte ve kurumsal etkinliklere davetiye vb. araçlarla onların katılımı sağlanmaktadır. Birimimizin, çalışma alanları, etkinlikleri ve faaliyetleri ile ilgili tüm paylaşımları resmi web sayfasından yapılmaktadır. Birimimiz; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir bir şekilde web sayfasında yayınlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Birimimiz, hesap verebilirlik ve verimliliğin ölçülüp değerlendirilmesi konusunda kanun ve yönetmelikler doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Üniversitemizin faaliyet raporu, kurum hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, planlanan ve gerçekleşen bütçeler arasında meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmektedir. Söz konusu rapor üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır. Bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanan faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olarak hazırlanmaktadır. Üniversitemizin satın alma ve ihale işlemleri; şeffaflık, verimlilik, saydamlık, gizlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ve gerekli ortamlarda ilgililere duyurularak yapılmakta olup, tüm iş ve işlemleri Sayıştay denetimine tabidir. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde işlemler gerçekleştirilmekte olup bilgi edinme, şikâyet ve istekler “SUBÜ’ye Sor” sistemi oluşturulmuştur. Birimimize ait sosyal medya hesaplarının takibi, hesaplara gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesi, bu hesaplar ile bültenin aylık içerik planları ve içeriklerinin oluşturulması Birim Komisyonumuzca gerçekleştirilmektedir.

Dış Paydaş Memnuniyet Anketi ile periyodik olarak dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. İlave iç paydaşlara yönelik uygulanan Çalışan Memnuniyeti Anketinde yer alan boyutlarda konu özelinde değerlendirmelere girdi sağlayacak ifadeler yer almaktadır. Söz konusu anketlerin analiz raporları kanıtlar kısmında yer almaktadır. Bunun yanı sıra uygulanan tüm anketlerin analiz raporları Kalite Koordinatörlüğü’nün web sayfası üzerinden paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Bölüm ile ilgili bilgiler kanıtlarda sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A-1.5.1. KYS.YNG.061_0 ETİK İLKELERİ VE ETİK KURUL YÖNERGESİ.pdf](#)
- [A-1.5.6. SUBÜ'YE SOR SİSTEMİ VASITASIYLA İYİLEŞTİRME ÖRNEKLERİ.pdf](#)
- [A-1.5.2. Üniversitemizin İletişim Kanalları.pdf](#)
- [A-1.5.4. SUBÜ'ye Sor Sistemi.pdf](#)
- [A-1.5.5. Kalite Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [A-1.5.3. Arifiye MYO İletişim Kanalları.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizin organizasyonu ile birimimizdeki kalite güvencesi çalışmaları; misyon, vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda belirlenen politikalarla yürütülmektedir. Üniversitemizin kalite yolculuğu 2019 yılında Stratejik Plan hazırlığı ile başlamıştır. 2019 yılının Nisan ayında stratejik planın ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek ve planlama sürecine aktif katılım sağlanması amacı ile Senato Üyelerinin yer aldığı Strateji Geliştirme Kurulu ve bununla birlikte Strateji Geliştirme Komisyonu kurulmuştur. Tüm iç ve dış paydaşları ile paylaşım toplantıları yaparak ve Stratejik Planlama Komisyonu üyeleri aracılığıyla tüm birimlerinde durum analizi çalışmaları (akademik personel, idari personel ve öğrenci odak grupları ile yarı yapılandırılmış görüşme ve anket formları üzerinden) ile üniversitemizin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemiştir. Amaç ve hedefler birimlere gönderilerek 5 yılı kapsayacak şekilde performans göstergelerine ait hedeflenen sayısal verileri belirlenmiş; 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan taslağına son hal verilmesinin ardından ilk olarak SUBÜ Senatosu'na daha sonra Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuş, ardından üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır. 2020-2024 Stratejik Planı Üniversite Senatosu'nun 10.09.2019 tarihli 30 Sayılı toplantısı ve 8 Numaralı Kararı ile kabul edilmiştir. Bu bağlamda Birimimizin misyon, vizyon ve temel değerleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Misyon

Akademik titizliği pratik becerilerle bütünleştiren, öğrencileri gelişen endüstrilerde başarılı olmaları için güçlendiren, inovasyon, iş birliği ve deneyimsel öğrenmeyi benimseyen kapsayıcı bir öğrenme topluluğunu teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Mezunların topluma ve küresel işgücüne yönelik kalıcı katkılarda bulunabilen, etik değerlere bağlı nitelikli profesyoneller olarak yetiştirmektedir.

2. Vizyon

Akademik gelişim ile pratik beceriler arasında köprü kuran, erişilebilir ve kapsamlı ön lisans programları aracılığıyla öğrencileri güçlendirmek ve sektörde işbirliği halinde profesyoneller olarak ortaya çıktıkları dinamik bir öğrenme ortamını teşvik etmektir. Kapsayıcılık ve yenilikçiliğe bağlı olarak, mesleklerine ve genel olarak topluma anlamlı bir şekilde katkıda bulunan yaşam boyu öğrenen bir topluluk yetiştirmek amaçlanmaktadır.

3. Temel Değerler

Temel değerlerimiz maddeler halinde sunulmuştur:

1. Uygulamalı eğitim,
2. Sürekliligelişme,
3. Etik sorumluluk,
4. Akademik özgürlük,
5. Katılımcı yönetişim,
6. Çözüm odaklı Ar-Ge faaliyetleri.

Bölüm ile ilgili bilgilere ait kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekteştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [A-2.1.1. Arifiye MYO Misyonu ve Vizyonu.pdf](#)
- [A-2.1.2. Arifiye MYO Programları Misyon ve Vizyonu.pdf](#)
- [A-2.1.3. Misyon ve Vizyon İyileştirmesi.pdf](#)

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizin ve Birimimizin stratejik amaç ve hedefleri, sistematik olarak Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden takip edilmekte ve Birimimizce stratejik amaçlara ilişkin hedefleri ve performans göstergeleri ile ilgili değerlendirmeler, sistem içerisinde yer alan stratejik plan modülünden izlenmektedir.

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında belirlenmiş olan stratejik amaçları ve hedefleri aşağıda özetlenmiştir;

Amaç 1: Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.

Hedef 1.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.

Hedef 1.2. Programları ulusal ve uluslararası yeterlikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak güncellemek.

Hedef 1.3. Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.

Amaç 2: Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.

Hedef 2.1. Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.

Hedef 2.2. Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.

Amaç 3: Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.

Hedef 3.1. Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.

Hedef 3.2. Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek.

Amaç 4: İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.

Hedef 4.1. İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği arttırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

Hedef 4.2. Fiziksel ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve sürekli iyileştirmek.

Amaç 5: Katılımcı, şeffaf ve değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.

Hedef 5.1. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekteşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak.

Hedef 5.2. Kurum dışı işbirliklerini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.

Ayrıca 2025-2029 yılları kapsamında yeni stratejik plan belirlenmiş ve iyileştirme yapılmıştır.

Bölüm ile ilgili kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [A-2.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 2025-2029.pdf](#)
- [A-2.2.4. İklimlendirme ve Sogutma Teknolojileri Stratejik Planı.pdf](#)
- [A-2.2.5. İnsansız Arac SP.pdf](#)
- [A-2.2.3. Peyzaj ve Sus Bitkileri Yetistirciligi SP.pdf](#)
- [A-2.2.7. Is Sagligi ve Guvenligi SP.pdf](#)
- [A-2.2.6. Hibrid ve Elektrikli Tasitlar Teknolojisi Stratejik Planı.pdf](#)
- [A-2.2.8. Kaynak Tek. SP.pdf](#)
- [A-2.2.9. Mekatronik Stratejik Planı.pdf](#)
- [A-2.2.10. Otomotiv Govde SP.pdf](#)
- [A-2.2.11. Otomotiv Tek. SP.pdf](#)
- [A-2.2.1. SUBU 2020-2024 Stratejik Planı.pdf](#)

2.3. Performans yönetimi

Kurumsal Performans Sistemi, üniversitemiz Stratejik Planı kapsamındaki amaç, hedef ve göstergelerin tanımlandığı ve takiplerinin yapıldığı sistemdir. Stratejik Plan kapsamındaki göstergelerin gerçekleşme verileri Kurumsal Zeka sistemiyle entegre olacak ya da birimimiz tarafından da veri girişi yapılabilecek şekilde oluşturulmuştur. İlgili sistemin devreye alınması ile tüm göstergelerin takibi ve sapma analizleri bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz ve Birimimiz, kurumsal performansını, Stratejik Planda yer alan hedefler ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri ve Süreç Yönetimi kapsamında Süreç El Kitabında yer alan süreç performans göstergeleri ile takip etmektedir. Stratejik Plan ve Süreç Yönetimi çalışmaları kapsamında anahtar performans göstergeleri düzeyinde de süreci izlemekte ve değerlendirmektedir. Ayrıca üniversitemiz kurumsal performans göstergelerinin tamamını YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri ve YÖKAK kurum göstergeleri ile uyumlu hale getirerek tek bir çatı altında bütünleştirmiş olup izlenebilirliği ve değerlendirmeyi sistematik hale getirmiştir.

Stratejik planın takibi ve izlenebilirliği 2022 yılı itibarıyla yeni modül üzerinden devreye alınmıştır. Yapılan bu yenilik çerçevesinde kurumsal performansın izlenebilirliği iyileştirilmiş olup detayları raporun ilgili kısımlarında aktarılmıştır. Birimimizin Stratejik Plan ve politikalarına ilişkin bilgiler kanıtlar kısmında paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A-2.3.1. Kurumsal Performans Süreci.pdf](#)
- [A-2.3.2. SUBÜ Kurumsal Performans Yönetimi ve Diğer Modüller.pdf](#)
- [A-2.3.3. 2024 Birim Performansı ve İyileştirme Örnekleri.pdf](#)
- [A-2.3.4. Kurumsal Performansın Kalite Komisyonunca Değerlendirilmesi.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz ve birimimiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere yönetim sistemlerine sahiptir. Bilgi Yönetim Sistemi; insan kaynaklarının yönetimi, finansal yönetim ve süreç yönetimini kuruma çeviklik kazandıracak şekilde dizayn etmekte ve iyileştirmelerini bu çerçevede gerçekleştirmektedir. Bilgi yönetim sistemi aşağıda tanımlanmıştır.

Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)

Üniversitemiz Akademik Personel Bilgi Sistemi, Bilgi Yönetim Sistemi, Birim Yönetim Sistemi, Eğitim Bilgi Sistemi, Harç Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Plan Yönetim Sistemi, Web Servisleri Yönetim Bilgi Sistemi modüllerini barındırmaktadır.

Bölüm ile ilgili kanıt sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [A-3.1.1. Bilgi Yönetim Sistemi.pdf](#)

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bilgi Yönetim Sistemi; insan kaynaklarının yönetimini de, kuruma çeviklik kazandıracak şekilde dizayn etmekte ve iyileştirmelerini bu çerçevede gerçekleştirmektedir. İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili sistemlerin bazıları aşağıda tanımlanmıştır.

Öğrenci İşleri Sistemi (OIS)

Öğrencilerin bilgileri, dersleri, notları ve diğer bilgileri girilmektedir. Bu sistemden veri çeken Öğrenci Bilgi Sistemi (OBIS) bu öğrencilerin bilgilerini sistemde OİS üzerinden almaktadır.

Akademik Bilgi Sistemi (ABS)

Akademik bilgi sisteminde akademisyenlerin öğrencilerin derslerini gördüğü, sınavlarını oluşturduğu ve notlarının girildiği sistemdir. Bu sistem OIS ve OBIS ile entegreli çalışmaktadır.

Personel Sistemi (PBIS)

Ayrı bir yazılım olan ve BYS le tam entegre olan; Personellerin kayıtlarının yapıldığı, güncellendiği, izin bilgileri ve idari - akademik bilgilerinin tutulduğu sistemdir. Bu sisteme girilen veriler OIS, OBIS ve ABS ile entegreli çalışmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi

Öğrencilerin bilgilerini, notlarını, derslerini ve başvuru işlemlerinin yapıldığı öğrencinin kullanmış olduğu uygulamadır.

Öğrenci İşleri Sistemi

Öğrencilerin kayıtlarının yapıldığı, derslerin takip edildiği, başvuruların onaylandığı diğer sistemlere veri paylaşımı yapan uygulamadır.

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili sistemlere ait kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A-3.2.1. İnsan Kaynakları Yönetim Sistemleri..pdf](#)
- [A-3.2.2. KYS.YNG.055_0 HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNERGESİ.pdf](#)

3.3. Finansal yönetim

Bilgi Yönetim Sistemi; finansal yönetimi de, kuruma çeviklik kazandıracak şekilde dizayn etmekte ve iyileştirmelerini bu çerçevede gerçekleştirmektedir. İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili sistemlerin bazıları aşağıda tanımlanmıştır.

Envanter Takip Sistemi

Üniversitemize ait envanterlerin tutulduğu ve gerekli dosyaların sisteme yüklendiği uygulamadır.

Talep Yönetim Sistem (TYS)

Kurum içi taleplerin bildirilmesini sağlayan, hizmet talep edildiği ve takip edildiği web uygulamasıdır.

Finansal yönetim ile ilgili sistemlere ait kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A-3.3.1. Talep Yönetim Sistemi.pdf](#)

3.4. Süreç yönetimi

Üniversitemizin belirlediği stratejik yönetim kapsamındaki hedeflerin süreçler yoluyla gerçekleştirilmesi için Birimimizde stratejik yönetim modeliyle bütünsel süreç yönetimi modeli uygulanmaktadır. Süreç yönetiminde belirlenen önceliklere göre ilgili süreçler iyileştirilmekte ve geliştirilmektedir. Süreç yönetimi kapsamında yapılan çalışmalar iyileştirmelere yön vermekle beraber kurumsal ve sistematik olarak izlenme ve iyileştirilme yönünde gelişim adına çabalar devam etmektedir.

Üniversitemiz, geçmişten gelen bilgi birikimini ve süreç yapılanmasını aynı şekilde devam ettirerek ve mevcut organizasyon yapısı içerisinde gerekli güncellemeleri yaparak faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimimiz de bu doğrultuda süreç yönetimi modeli ve uygulamalarını, ilgili sistemleri ve yönetim mekanizmalarını, Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Süreç Modülü üzerinden devam ettirmekte olup üniversitemizin tüm süreçleri dijital ortama aktarılmıştır. Süreç el kitabında ve kullanılan sistemde tüm ana süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim ve sahiplenme yazılıdır. Süreç Yönetimi kapsamında performans göstergeleri belirlenmiş ve her bir süreç ve alt sürece ait akış şemaları uygulanmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi; süreç yönetimini de, kuruma çeviklik kazandıracak şekilde dizayn etmekte ve iyileştirmelerini bu çerçevede gerçekleştirmektedir. Süreç yönetimi ile ilgili sistemlerin bazıları aşağıda tanımlanmıştır.

Kurumsal Performans Yönetim Sistemi (KP)

Üniversitenin stratejik Yönetim ve süreç yönetimi çalışmalarını izlediği stratejik hedef ve performans göstergelerinin izlendiği sistemdir.

Kurumsal Zeka

Kurumsal Zeka, üniversitemizin tüm kademelerindeki veri / rapor ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; veri toplama ve veri ambarı mekanizmalarını içeren, verilerin işlevsel olarak yönetilmesine imkân sağlayan, verileri karar süreçlerine yardımcı olacak şekilde dinamik ve esnek bir şekilde raporlayan, çok fonksiyonlu bir veri ambarı ve iş zekası platformudur.

Yazılma İstatistikleri

Ders yazılma zamanı yazılma verilerinin canlı olarak takip edildiği sistemdir. Seçmeli derslerin, ders açılma kriterlerine uygun olmayanlarının (Öğrenci Kontenjanını doldurmayan) otomatik olarak kapatıldığı sistemdir. ABS ve Öğrenci İşleri Sistemi ile tam entegre çalışmaktadır.

Ders Plan ve Programlar

Öğrencilerin ders yazılma zamanı seçecekleri derslerin haftalık programlarının girildiği ve akademisyen görevlendirmelerinin yapıldığı sistemdir.

IP Yönetim Sistemi (IPAM)

Ayrı bir yazılım olan kurumdaki kayıtlı IP Adreslerini ve bu IP adreslerine atanmış MAC adreslerini, boşta olan MAC adreslerini takibinin yapıldığı, IP-MAC eşleştirmelerinin yapıldığı ve IP kayıtlarının yapıldığı bir uygulamadır.

Yabancı Öğrenci Başvuru Sistemi (YÖS)

Yabancı öğrencinin üniversitemiz tarafından açılmış bölüm ve programlara ait kadrolara başvuru yaptıkları uygulamadır. Bu uygulamada öğrencilerin kimlik, fotoğraf, diploma, pasaport ve diğer bilgileri tutulmaktadır.

Türkiye Yeterlilik Çerçeveleri Verilerinin Girilmesi (TYÇ)

Türkiye yeterlilik ve çerçeveleri kapsamında bizden istenilen verilerin bölümler tarafından bölüm veya program bilgilerinin sisteme girildiği uygulamadır. Zaman diliminde gerektiği takdirde kullanıma hazır bir uygulamadır.

Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi (MUYS)

İşyeri eğitimi kapsamında +1 Uygulamalı Eğitim Modelimizin izlenebilirliğine imkan tanıyan firma-öğretim elemanı- öğrencilerin kullanımında olan uygulamadır. Uygulamanın amacı:

1. Firma kayıtlarını ve firma taleplerini alır.
2. Öğrenci yerleştirmelerini sağlar.
3. Öğretim elemanlarının öğrencilerini takip etmesi sağlar.
4. Süreç ile ilgili dokümantasyon ve anket uygulamalarına imkân tanır.

Mekân Bilgi Sistemi

Üniversitedeki bina, dersliklerin kontrollerin sağlandığı yazılımdır. BYS sistemi ile tam entegre çalışmaktadır. Ders programlarında sınıf atamalarında bu sistemdeki veriler kullanılmaktadır.

Talep Yönetim Sistem (TYS)

Kurum içi taleplerin bildirilmesini sağlayan, hizmet talep edildiği ve takip edildiği web uygulamasıdır.

SADEM Başvuru Sitesi

SADEM'in "Yabancılar Türkçe Öğretim Sertifika" programına başvuruların alındığı sistemdir.

SUBÜ'ye Sor

Dış paydaşların, öğrenci ve personellerin bilgi almak, soru sormak, istekte bulunmak veya memnuniyet ya da şikayetlerini belirtmek için talepte bulunabilecekleri bir yazılımdır.

Gönül Elçileri

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan büyük Kahramanmaraş depreminin yaralarını sarmak amacıyla Üniversite olarak da seferber olduk. Bu seferberliği koordine etmek amacıyla <http://gonulelcleri.subu.edu.tr/> web sitesi kurularak Kurumumuzdaki kişilerin Depremzedelere yapılacak yardım ve desteklerinin toplandığı bir platformdur.

AFAD SUBU

Depreme bölgesindeki öğrencilerimizin ihtiyaçlarını, durumlarını, taleplerini iletmeleri amacıyla <https://afad.subu.edu.tr/> hazırlanan bir platformdur.

Kurumsal Web Sayfaları

Üniversitemizde kullanılan ana web sayfası, diğer tüm birimlerin birim web sayfaları ve üniversitemiz personellerinin kişisel web sayfalarının yayınlandığı bir platformdur.

Etik Kurul

Bilimsel araştırma, çalışma, yayın ve etkinliklerin bilimsel araştırma ve yayın etiğine uygunluğunun denetlenmesi için üniversitemizin etik kuruluna yapılan başvuruların alındığı, değerlendirildiği ve sonuçlarının bildirildiği platformdur.

SUBU Rehber

Üniversitemiz personel IP telefonlarının listelendiği platformdur. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik gerçekleştirilen uygulamalar ise aşağıda yer almaktadır. SUBÜ, ISO-27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alım sürecine girmiştir. Bilgi güvenliği, bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün, kullanılabilirliğinin korunmasıdır. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanmasında insanları, süreçleri ve bilgi sistemlerini içine alan ve üst yönetim tarafından desteklenen bir yönetim sistemidir. SUBÜ bu kapsamda bilgi güvenliği politikasını oluşturmuş ve kamu ile paylaşmıştır. Bilgi Güvenliği Politikasına aşağıdaki linkten ulaşılabilir. Belgelendirme süreci halen devam etmekte olup 2023 yılının ilk altı ayında tamamlanması beklenmektedir.

QDMS Yönetim Sistemi

QDMS Entegre Yönetim Sistemi çözümü ile birlikte dokümanlarınızın yaşam döngüsü uçtan uca çok rahat bir şekilde yönetmeniz mümkündür.

Üniversitemiz ve birimimizin Süreç Yönetimi çalışmaları ise şu şekildedir;

Üniversitemiz ve birimimiz stratejik yönetim kapsamında belirlemiş olduğu hedeflerini süreçler yoluyla gerçekleştirmek üzere stratejik yönetim modeli ile bütünlüklü süreç yönetimi modelini uygulamaktadır. Süreç Yönetiminde belirlenen önceliklere göre ilgili süreçler iyileştirilmekte ve geliştirilmektedir. Süreç Yönetimi kapsamında yapılan çalışmalar iyileştirmelere yön vermekle beraber kurumsal ve sistematik olarak izleme ve iyileştirilme çalışmalarımız devam etmektedir.

Üniversitemiz ve birimimizin ana süreçleri aşağıdaki gibidir:

1. Eğitim ve Öğretim Süreci
2. Araştırma ve Geliştirme Süreci
3. Uygulama ve Topluma Hizmet Süreci
4. İdari ve Destek Süreci
5. Yönetim Süreçleri

Süreçlerle Yönetim Modeli günden güne efektif hale getirilmektedir. Süreç el kitabında tüm ana süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır. Süreç Yönetimi kapsamında yapılan çalışmaların uygulama safhasında bulunmaktayız ve anahtar performans göstergeleri (KPI) belirlenmiş ve modül üzerinden her bir süreç ve alt süreçte ait akış şemaları uygulanmakta ve birimimiz tarafından işletilmektedir.

Süreç yönetimi ile ilgili sistemlere ait kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [A-3.4.1. KYS.ELK.001 KALİTE EL KİTABI.pdf](#)
- [A-3.4.2. Süreçlerle Yönetim Modeli.pdf](#)
- [A-3.4.3. Kalite Yönetim Sistemi.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemiz ve birimimiz iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir. İç paydaşlarının beklenti ve gereksinimlerini anket, talep yönetim sistemi, SUBÜ'ye Sor sistemi ve düzenlediği toplantılar aracılığıyla almaktadır. Üniversitemiz, almış olduğu kararları paydaşları ile EBYS ve iletişim mekanizmaları (web sitesi, duyuru, e-posta gibi) üzerinden paylaşmaktadır. Üniversitemiz genelinde ise sistematik hale getirdiği özellikle dış paydaşların yer aldığı fikir sofraları uygulaması

kapsamında sektörün önde gelen isimleri ile bir araya gelip iyileştirme konuları üzerine istişareler yapılmaktadır. Bu toplantıların çıktılarını örnek olarak güncellenen birçok ders programı, yeni açılan bölümler ve topluma hizmet kapsamında gerçekleştirilen projeler verilebilir.

Birimimizde, iş dünyasından uzmanların da yer aldığı danışma kurulları oluşturulmuştur. Söz konusu kurullarda dış paydaş görüşü alınarak gerçekleştirilen birçok uygulama hayata geçirilmektedir. Sektör temsilcilerinin yer aldığı danışma kurulları ile eğitim-öğretim müfredatı güncelleme, uygulanabilir ar-ge çalışmaları ve projeler ile ilgili birçok faaliyet hayata geçirilmektedir.

Üniversitemizin ve birimimizin paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımına yönelik oluşturduğu yapılanması;

- Akademik ve idari kurullar,
 - Danışma Kurulları
 - Yılsonu hedef paylaşım toplantıları,
 - Senato'da ve diğer yönetim kurullarında yer alan akademik temsilciler,
 - Kalite elçileri,
 - Talep Yönetim Sistemi,
 - Süreç iyileştirme ekipleri,
 - Dış Paydaş Paylaşım Toplantıları (Fikir Sofraları, Sinerji Grubu Toplantıları)
 - Öneri İstek Kutuları,
 - Ziyaretler,
 - SUBÜ'ye Sor,
 - E-posta
- aracılığı ile gerçekleştirilir.

Üniversitemizin ve birimimizin dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, kurumsal düzeyde yürüttüğü çeşitli paydaş katılım toplantıları, danışma kurulları ve çalışma grupları aracılığı ile ilerlemektedir. Buna ek olarak anketler (Dış Paydaş Anketi, +1 Uygulamalı Eğitim Anketleri, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi vb.) önemli birer geribildirim mekanizması olarak hayata geçirilmiştir ve iyileştirme çalışmalarına, paydaş ilişkilerine yön vermektedir.

Dış Paydaş anketimize gerek kamu gerek özel sektör kurum ve kuruluşlarından üniversitemizle işbirliği ve protokolü olan dış paydaşların çoğunluğu bu protokol ve işbirliklerinin yüksek düzeyde etkili ve verimli olduğunu belirtmiştir. Birimimizin 2023 yılı dış paydaş anketi sonucu genel memnuniyet oranı %98,71 şeklindedir.

İç ve dış paydaşların eğitim ve öğretim süreçlerine katılımı hususunda faydalanılan ve büyük bir paya sahip olan anketlerimiz arasında +1 Uygulamalı Eğitim anketleri de yer almaktadır. Söz konusu anketler hem iş dünyasının hem öğrencinin hem de öğretim elemanının geri bildirimlerini almamızı sağlamaktadır. Böylelikle elde edilen geri bildirimler aracılığı ile +1 Uygulamalı Eğitim Modeli'nin geliştirilmesi, tarafların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılaması ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Örneğin süreç işleyişinde hem iç hem dış paydaş tarafından kullanılan Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi (MUYS); anket sonuçlarına istinaden ve çağın gereklerine uygun bir şekilde revize edilerek iyileştirilmiş ve paydaşların kullanımına sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A-4.1.1. Danışma Kurulu Toplantıları.docx.pdf](#)
- [A-4.1.4. Danışma Kurulu Aralık 2024 Toplantısı.pdf](#)
- [A-4.1.3. Danışma Kurulu Haziran 2024 Toplantısı.pdf](#)
- [A-4.1.2. Dış Paydaş Anketleri.pdf](#)

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizde öğrenci geri bildirimleri, memnuniyet anketleri, öğrenci görüşmeleri, öneri şikayet, istek veya ilgili taleplerini iletebilecekleri "SUBÜ'YE SOR" mekanizması üzerinden alınmaktadır. SUBÜ, öğrencilere yönelik +1 Uygulamalı Eğitim Süreci Anketleri ve Uzaktan Eğitim Süreci ile ilgili anketler ve sunulan hizmetler ile ilgili anketler uygulanmaktadır. Uzaktan Eğitim Süreci Öğrenci Memnuniyet Anketi ile sistem iyileştirmelerini üniversitemiz gerçekleştirmektedir. Her yıl düzenli olarak birimimiz sunduğu iyileştirme raporları konsolide edilerek üniversitemiz tarafından paylaşılmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri için sistemlere ait kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [A-4.2.3. Öğrenci Temsilcileri Toplantısı Kapsamında İyileştirme.pdf](#)
- [A-4.2.2. Öğrenci Memnuniyet Anketleri.pdf](#)
- [A-4.2.1. SUBÜ'ye Sor Tanıtımı.pdf](#)

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz, Mezun Bilgi Sistemi kurabilmek amacıyla bir mobil uygulama hazırlatmıştır. Mobil uygulamamızın yazılım süreci tamamlanmış olup, okulumuzdaki diğer sistemlerle beraber çalışmasının planlanması sebebi ile mevcut sistemlere entegrasyonu geliştirilmektedir. 2023 yılı itibarıyla kullanıma açılmıştır. Mezun öğrencilerimizden Otomotiv Teknolojisi öğrencimiz danışma kurulunda yer almakta ve fikirlerinden yararlanılmaktadır.

Mezun ilişkileri yönetimi bağlamındaki kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [A-4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [A-4.3.2. Mezun Öğrencimizin Bulunduğu Danışma Kurulu Karar Örneği \(Ahmet Güve\).pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz tüm politikalarında uluslararasılaşmaya atıfta bulunarak stratejilerinin bir parçası haline getirmiştir. Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası şu şekildedir;

“Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (SUBÜ), uluslararasılaşmayı araştırma kalitesini ve öğrenimini artırmak, siyasi ve kültürel vizyonu geliştirmek için temel bir araç olarak görmektedir. SUBÜ’nün hedefi, Avrupa Birliği modernizasyonuna ve uluslararasılaşma gündemine katkıda bulunmaktır. Bu anlayış ile şimdiye kadar başarılı kazanımlarla birlikte, kaliteli eğitim, araştırma ve işbirliği arasındaki ilişkiyi iyileştirmek amaçlanmaktadır. Amaç, uluslararası toplum ve pazar ihtiyaçlarına cevap veren nitelikli personel sayısını arttırmaktır. SUBÜ’nün kendisini ayrı bölümler yerine bütün bir kurum olarak ele aldığı ve uluslararası ağ oluşturma yoluyla fayda sağladığı her yerde, üniversite yönetiminin yol gösterici önlemlerinin amacı uluslararası işbirliğidir. Bu kazanımlar daha sonra finansal ve insan kaynaklarının hedeflenen kullanımını belirler. Stratejik ilkelere ve ilgili hedeflere dayanan bu strateji, uluslararası faaliyetlerin çeşitliliği içinde temel yönergelerle uyumu sağlayan ve belirli özelliklere vurgu yapan bir önlemler bütünüdür.”

Birimimiz de üniversitemizin uluslararasılaşma politikası çerçevesinde yaklaşım sergilemekte ve kurumsal performans sistemimizdeki verilere göre, 2024 yılı 26 uluslararası öğrenciyle, hedeflerin gerçekleşme oranı yaklaşık %137’dir.

Üniversitemizin Uluslararasılaşma Stratejisi ve Politika Beyanı Senato Kararı ile kabul edilmiş ve birimimize duyurulmuştur.

Bölüm ile ilgili kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [A-5.1.1. KYS.YNG.049_1 ÖN LİSANS VE LİSANS YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [A-5.1.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.pdf](#)

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemiz, uluslararasılaşma kapsamında temel süreçlerini yürütmektedir. Uluslararasılaşma kendi başına bir amaç değil, tüm üniversite için stratejilerin bir parçasıdır. Stratejik ilkelere ve ilgili hedeflere dayanan bu stratejiler, uluslararası faaliyetlerin çeşitliliği içinde temel yönergelerle uyumu sağlayan ve belirli özelliklere vurgu yapan bir önlemler bütünüdür. Ayrıca eğitim birimlerinin sorumluluk alanları ile organizasyon şemaları tanımlanmıştır.

Üniversitemiz ve birimimiz, +1 Uygulamalı Eğitim ile nitelikli personel gereksinimlerine benzersiz, esnek ve oldukça rakipsiz bir çözüm getirdiğini savunmaktadır. Bu nedenle, doğru deneyimler kazanan öğrencilerinin Sakarya’da bulunan işletmelere düşük maliyetlerle ve nitelikli personel olarak kazandırılması sağlanmaktadır. Sakarya, Türkiye’nin Marmara Bölgesi’ndeki sanayileşmiş şehirlerden biridir ve şehirde çok sayıda büyük ve orta ölçekli işletme bulunmaktadır. Üniversitemiz ve birimimiz, Türkiye İş Kurumu, Türkiye Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme Kurumu, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası (SATSO) gibi kamu ve özel kuruluşlarla güçlü bir işbirliğine sahiptir. Üniversitemiz ve birimimiz, öğrencileri için nitelikli staj fırsatları sağlamayı hedef edinmekle birlikte işletmelerle bağlarını geliştirmeyi planlamaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde Uluslararasılaşma ile ilgili Değişim Programları Koordinatörlüğü (Erasmus-Farabi-Mevlana), Dış İlişkiler Ofisi ve Uluslararası Öğrenci Merkezi birimleri bulunmaktadır. İlgili merkezlerle ilgili kanıtlar sunulmuştur.

Bölüm ile ilgili kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [A-5.2.1. K171 belgesi.pdf](#)

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimimiz, üniversitemizin uluslararasılaşma politikası çerçevesinde yaklaşım sergilemekte ve kurumsal performans sistemimizde, bünyemizdeki programlar bazı hedeflerinin yer aldığı kurumsal performans sistemimiz bulunmaktadır. Bu kapsamdaki verilere göre, 2024 yılında Birimimizi tercih eden 26 uluslararası öğrenciyle, hedeflerimizin gerçekleşme oranı yaklaşık %137 şeklindedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A-5.3.2. FARABİ Komisyonu.pdf](#)
- [A-5.3.3. MEVLANA Komisyonu.pdf](#)
- [A-5.3.4. Uluslararasılaşma Performansı.pdf](#)
- [A-5.3.1. ERASMUS Komisyonu.pdf](#)

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde ve Birimimizde programların tasarımı ve onayı eğitim politikamız doğrultusunda belirlenen usul ve esaslara göre yürütülmektedir. Üniversitemiz uzaktan/karma eğitim süreçleri ile ilgili olarak her seviyede eğitim öğretim yönergesi yayınlamıştır. Üniversitemiz eğitim-öğretim sürecinde eğitim öğretim birimlerinde yapılan periyodik toplantılarla, tüm paydaşlarından (birim danışma kurulları) aldığı geri bildirimler doğrultusunda bölüm koordinatörlükleri ve bölüm kurul toplantıları aracılığı ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde ders planlarını tasarlamakta ve güncellemektedir. İlgili sistemlere dair kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [B-1.1.1.1. Ders Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B-1.1.2. KYS.YNG.068_0 UZAKTAN ÖĞRETİM İLE VERİLECEK DERSLERE İLİŞKİN YÖNERGE.pdf](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizde ve Birimimizde, tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesine ilişkin uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlardan alınan dönütler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Program ve derslerin amaçları, içeriği ve öğrenim çıktılarıyla ilgili dokümanlar ve kaynaklarla desteklenmek suretiyle geliştirilen Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) ve Akademik Bilgi Sistemi (ABİS) üzerinden yönetilmektedir. Ders bilgi paketlerimiz akreditasyon ölçütleri de dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Akreditasyon sürecinde olan her bir akademik birimde konu ile ilgili özel çalışma grupları kurulmakta ve birimlerimizde akreditasyon süreçlerine teşvik ve katılım sağlanmaktadır. İlgili sistemlere dair kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.2.1. Ders Dağılım Tablosu.pdf](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemiz ve Birimimiz bünyesinde bulunan her bir programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) TYÇÇ ile uyumlu bir şekilde oluşturulmuş ve Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmiştir. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden söz konusu ilişki düzeyi görülebilmekte ve ders bazında yapılan bu çalışma üniversitemizin tüm bölüm /programlarını kapsamaktadır. İlâveten tüm derslerin AKTS değeri Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Birimimizde bir dönemde 8 ders ve fakültelerde ise 6 ders olacak şekilde program tasarımları Üniversitemizce yapılmış olup Bologna Süreci kapsamında AKTS üzerinden mezun verilmektedir.

İlgili sistemlere dair kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B-1.3.1. Dersin program çıktılarına katkı örneği.pdf](#)
- [B-1.3.2. ARİFİYE MYO PROGRAM ÇIKTISI İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ.xlsx](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrencilerin iş yüküne dayalı ders tasarımları yapılmakta ve ders iş yükleri ile ilgili öğrencilerin görüşü sistematik olarak her yarıyıl sonu gerçekleştirilen Ders Değerlendirme Anketlerinde ilgili ifadeler kapsamında alınmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda akademik birimlerin tamamında haftanın bir günü (Çarşamba günleri) ders dışı etkinliklere zaman ayırabilmeleri için ders saati olarak boş bir zaman dilimi belirlenmiştir. Öğrencilerin bu zaman dilimini değerlendirebilmeleri için her çarşamba resmi Üniversitemizin YouTube kanalı üzerinden canlı olarak "SUBÜ Konuşmaları" gerçekleştirilmektedir. SUBÜ Konuşmaları etkinliğine bir dönem boyunca katılıp başarılı olmuş olan öğrencilerimizin transkriptlerine "SUBÜ Konuşmaları" lisans ve ön lisans gruplarında güz yarıyılında "Akademik Çalışmalar I", bahar yarıyılında "Akademik Çalışmalar II" şeklinde aktarılmıştır. İki dönem boyunca katılıp başarılı olmuş öğrencilerimizin transkriptine "Akademik Çalışmalar" şeklinde işlenmektedir. "Akademik Çalışmalar I" ve "Akademik Çalışmalar II" dersleri 2 AKTS'ye karşılık gelirken, "Akademik Çalışmalar" dersi yapılacak intibakla 5 AKTS'lik bir üniversite ortak seçmeli dersine karşılık gelmektedir.

İlgili sistemlere dair kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [B-1.4.2. Akademik Çalışmalar 1 ve 2 Derslerinin Saydırılması \(Öğrenci İşyüküne Dayalı Progran Tasarımı İyileştirme Örneği\).pdf](#)
- [B-1.4.1. KYS.YNG.045_1 LİSANS VE ÖN LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ.pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemiz ve Birimimizde, programların izlenmesi ve güncellenmesi aşaması bağlamında, her yıl haziran ayı boyunca sistem açılmakta olup bu zaman zarfında birimimiz öğretim elemanları tarafından ilgili bilgi girişleri tamamlanmaktadır. Her öğretim yılının başında ders içeriklerinin BYS’de girişinin uygun olduğuna dair Senato’da karar alınarak dersin içeriği ve değerlendirilmesi kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca paydaş toplantılarıyla programlar güncellenmektedir. İlgili sistemlere dair kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [B-1.5.2. Danışma Kurulları.pdf](#)
- [B-1.5.3. Programların İzlenmesi ve İyileştirilmesi Örneği.pdf](#)
- [B-1.5.1. Ders İçeriklerinin Güncellenmesi.Yeni Ders Önerme ve Hazırlama Alt Süreci.pdf](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz ve Birimimizde, ön lisans ve lisans eğitim programları için zorunlu ve seçmeli ders havuzlarının yanı sıra üniversite ortak seçmeli dersleri tanımlanmış olup öğrencilere farklı disiplinlerden ders seçme imkanı tanınmakta ve tüm birimlerde uygulanmaktadır. Ayrıca uzaktan eğitime geçiş sürecinden önce Yükseköğretim Kurumlarında dijital dönüşüme uygun ders çeşitliliğinin artırılmasına yönelik Endüstri 4.0 (Dijitalleşme ile ilgili dersler vb.) dersleri tanımlanmış ve ders çeşitliliği artırılmıştır. Bölüm bazlı esneklik uygulamalarına örnek teşkil edecek çeşitlilikte dersler ile eğitim-öğretim süreçleri dijitalleşmeye uygun şekilde iyileştirilmiştir. Tüm seviyelerde derslerin iş yükü kredileri tanımlanmış olup EBS üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. BYS’de görülen değerlendirme sistemi Senato’da kabul edilmiş olmaktadır. Örgün eğitimde yapılan bu uygulama, uzaktan eğitim süreci için de geçerlidir. Üniversitemizde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanı verecek niteliğinde dizayn edilmiş olup zorunlu dersler dışında disiplinlerarası üniversite ortak dersleri, Endüstri 4.0 dersleri gibi havuzlar oluşturularak öğrencilerin seçimine sunulmuştur.

Üniversitemiz ve birimimiz, eğitim-öğretim süreçlerini paydaşları ile birlikte tasarlamakta ve eğitim stratejilerini hayata geçirirken protokol ve işbirliklerine önem vermektedir.

Üniversitemiz ve birimimiz, eğitim-öğretim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve süreçlerle yönetim modelimiz gereği; Eğitim-Öğretim ana sürecine bağlı olarak ilgili alt süreçleri tanımlanmış olup, Süreç Yönetimi El Kitabında yayınlamış ve süreçlerin sistematik olarak takibini yapmaktadır.

Üniversitemiz ve birimimiz, İşyeri Eğitimi Yönergesi ile de kapsam ve işleyiş yürütülmektedir. Uygulamalı Öğrenme Fırsatları, +1 Uygulamalı Eğitim Modeli, 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı’ndan itibaren, Sakarya Üniversitesi bünyesinde yer alan bütün Meslek Yüksekokullarında ve programlarında uygulanmaya başlayan ve üniversitenin bölünmesi sonrasında Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nde başarı ile yürütülen bir eğitim modelidir. Üniversitemiz ve birimimiz, işdünyasının ihtiyaç duyduğu sorumluluk sahibi, üretken, yetkin ve nitelikli mezun vermeyi amaç edinen bölüm ve programları ile ön lisans programlarında 3 dönem, lisans programlarında 7 dönem teorik ve 1 dönem işletmelerde uygulamalı eğitim gerçekleştirmektedir. +1 Uygulamalı Eğitim Modeli’nin yönetimi sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Mesleki Uygulamalar Yönetim Sistemi (MUYS) olarak adlandırılan sistem, online olarak çalışmakta olup, işletmeler online veri tabanı üzerinden öğrenci talebi gerçekleştirebilmektedir.

İlgili sistemlere dair kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [B-1.6.2. Akademik Takvim.pdf](#)
- [B-1.6.1. Eğitim Bilgi Sistemi.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Süreçler, Eğitim-Öğretim Sürecinden Sorumlu Rektör yardımcısı ve Eğitim Öğretim Komisyonu aracılığıyla yürütülmekte ve izlenmektedir. Ayrıca kalite güvence çalışmaları kapsamında süreçler bazında Kalite Komisyonuna bağlı oluşturulan Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu aracılığıyla kapsayıcı ve iyileştirmelere dönük çalışmalar hayata geçirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecine geçiş ile birlikte ilgili birimlerin öğrenci merkezli çalışmaları kolaylaştırıcı uygulamalarının hayata geçirilmesinde aktif rol alan komisyonların sayısı daha da artmıştır.

Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme kapsamında akademisyenlerimiz tarafından uygulanan öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı çalışmalar yapılmaktadır. Öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara örnek olarak ders bazında eğitim bilgi sistemimizde bulunan ölçme ve öğretim yöntemlerinin çeşitliliği verilebilir. Sistemde tanımlı 19 farklı öğretim yöntemi ile 6 adet ölçme yöntemi bulunmaktadır. Örneğin ders, performans odaklı bir ders ise öğretim elemanı Proje/ Tasarım, Performans Görevi gibi ölçme yöntemlerini uygulayarak Grup Çalışması, Beyin Fırtınası, Örnek Olay, Proje Temelli Öğrenme gibi öğretim yöntemleri ile yıl içi çalışmalarını tamamlayabilmektedir.

Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16. maddesine göre; öğretim planında yer alan dersler; temel alan dersleri, mesleki alan dersleri, uzmanlık dersleri, yetkinlik dersleri, staj ve işletmede mesleki eğitim ana kategorileri içerisinde sınıf içi ve dışı öğrenme ve uygulama etkinliklerini kapsar. Dersler zorunlu, seçmeli, ön ve/veya eş koşullu olabilir. Her öğrenci kayıtlı olduğu programın zorunlu dersleri ile ders programında gösterilen türde ve sayıda seçmeli dersi almakla yükümlüdür.

Birimimizde, İlk Ders Uygulaması ve Sektörle Buluşma Günleri adları altında sistematik olarak öğrencilerimiz ve sektör temsilcilerinin bir araya geldiği faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımımız gereği sektörel deneyimlerin aktarıldığı akademik takvim yılı içerisinde bölüm ve programlarımızın düzenli olarak sektör temsilcisi ve öğrencileri bir araya getirdiği söz konusu faaliyetlerle hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerini artırmak amaçlanmaktadır. İlk ders uygulamaları ve sektörle buluşma günleri kurumsallaşmış iyi uygulama örneklerimiz

arasında yer almaktadır. Kurumsal zeka platformu üzerinden aylık veri takibi yapılabilmekte olup en çok katılımcı sayısına erişen etkinlik türlerimiz arasında yerini korumaktadır.

Birimimizde, öğretme ve öğrenme ortamlarına ve tekniklerine her gün bir yenisi daha eklenmektedir. Motor Testi ve Simülasyon Laboratuvarı, Mekatronik Laboratuvarı ve Kaynak ve Simülasyon Laboratuvarı bunlardan birkaçıdır. Söz konusu laboratuvarlar ile uygulamalı eğitime ve iş dünyasının nitelikli çalışan ihtiyacına katkı sağlaması hedeflenmektedir.

Öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili detaylar için kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [B-2.1.1. Akademik Birimler Etkinlik Verileri Raporu.pdf](#)

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri; Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yönergesi ile Ölçme ve Değerlendirme ile Bağlı Değerlendirme Yönergelerine göre yapılmaktadır.

Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16. maddesine göre; öğretim planındaki dersler, hem ulusal kredi hem de AKTS kredisi ile belirlenir. Ulusal kredilerin hesabında, teorik derslerin haftalık bir saati bir kredi, uygulama ve laboratuvar çalışmasının haftalık iki saati bir kredi olarak değerlendirilir (buçuklu olan derslerin kredisi bir üst değere yuvarlanır). AKTS kredisi hesabında Bologna kriterleri uygulanır. İlgili programın amaç ve hedefleri doğrultusunda, program kazanımları, ders ve laboratuvar, ödev, proje, uygulama, atölye, staj, seminer, klinik çalışması, işletmede mesleki eğitim, tez, teknik gezi ve benzeri diğer öğrenme faaliyetleri ile bunların içerik ve öğrenme çıktıları, öğrenme, öğretme, ölçme ve değerlendirme yöntem ve yaklaşımları ile öğrencinin iş yüküne dayalı olarak hesaplanır ve her eğitim-öğretim yarıyılı için 30 AKTS kredisi olacak şekilde gerçekleştirilir.

Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 21. maddesine göre; her ders için bir ders koordinatörü atanır. Üniversite ortak derslerine Senato, eğitim birimleri ortak derslerine birim kurulları, bölüm derslerine ise bölüm kurulları tarafından koordinatör atama işlemi yapılır. Ders koordinatörü ders tanım ve uygulama bilgilerini, dersi verecek bütün öğretim elemanlarının görüşünü alarak belirler. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile kullanılacak yöntemler Senato tarafından kabul edilen ilgili yönergede belirlenir.

Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesine göre; Derslerde kullanılacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders kayıt tarihinden önce ilan edilir. Tüm dersler için, sınav türleri, ölçme sayısı ve oranları Senato tarafından kabul edilen yönergede belirlenen ilkelere göre düzenlenir. Yıl içi sınav uygulanan derslerde sınav tarihleri, dersi veren öğretim elemanı veya öğretim elemanlarının önerileri alınarak bölüm başkanlıkları tarafından belirlenir. Yıl içi sınav programları sınavdan en az bir hafta önce ilan edilir. Dönem sonu sınav programları, ilgili kurullar tarafından hazırlanır ve akademik takvimde belirlenen sınav dönemi başlamadan en geç iki hafta önce ilan edilir. Sınavlar programda ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır. Sınav düzeni, sınav görevleri hususunda uyulacak kurallar ile sınav görevlilerinin yetki ve sorumlulukları Senato tarafından kabul edilen yönerge hükümlerine göre belirlenir. Yıl içi ve yarıyıl sonu sınavları dışındaki diğer sınavlar önceden tarih belirlenmeksizin yapılabilir. Dönem içi ölçme sonuçları; öğretim elemanları tarafından ölçmenin yapıldığı tarihten itibaren iki hafta içinde öğrencilere ilan edilir. Dönem sonu başarı değerlendirmeleri ilgili yönerge hükümlerine göre yürütülür. Dönem sonu başarı notları; sınavların yapıldığı tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde dersin koordinatörü tarafından ilan edilir ve başarı listeleri bölüm başkanlığına iki nüsha olarak teslim edilir. Bölüm başkanı listelerden birini en geç iki gün içerisinde öğrenci işleri birimine teslim eder. Bölüm/programa ait aynı kodlu derslerin ölçme ve değerlendirme işlemleri ortak yapılır. Üniversite genelinde ön lisans ve lisans düzeyinde ortak kodla yürütülen derslerin ölçme ve değerlendirme işlemlerinin nasıl yapılacağı Senato tarafından belirlenir. Sınavların kurallara uygun yapılmasından ilgili öğretim elemanları ve sınav gözetmenleri sorumludur. Tamamen veya kısmen internet destekli uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin uygulanmasına yönelik hususlar Senatoca belirlenen esaslara göre yürütülür.

Bağlı Değerlendirme Yönergesinin 5. ve 6. maddelerine göre; bir ders için yarıyıl/yıl içi ölçme faaliyetleri; ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, performans görevi (uygulama, laboratuvar, atölye, seminer, arazi çalışması) vb. etkinliklerinden oluşur. Yarıyıl/yıl sonunda Yeterli/Yetersiz şeklinde değerlendirilen dersler ve Bitirme/Tasarım dersleri hariç, bir ders için yarıyıl/yıl içi ölçmesinde en az dört ölçme faaliyeti yapılması zorunludur. Yıl içi faaliyetlerinden her birinin, yıl içi toplam başarı oranına etkisi %10'dan az olamaz. Yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu (final) ölçme sonuçlarının başarı notuna katkı oranları (ağırlıkları) eğitim-öğretim yılı başlamadan önce dersin koordinatörü tarafından belirlenir ve değerlendirme yapılırken bu oranlar esas alınır. Yarıyıl/yıl içi değerlendirmesinde belirlenmiş sınavların başarı notuna katkısı % 40'tan az, % 70'ten fazla olamaz. Yarıyıl/yılsonu sınavının da başarı notuna katkısı en az %30'dur. Her bir yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yıl sonu ölçme notları 100 puan üzerinden verilir. Ölçme sonuçlarına harfli başarı notu verilmez. Harfli başarı notu verme işlemi, yarıyıl/yıl sonu sınavı dâhil tüm ölçme faaliyetleri tamamlandıktan sonra verilir.

Ölçme ve değerlendirme iyileştirmesi adına yapılan faaliyetlere ilişkin ders örnek uygulamaları ve diğer ölçme ve değerlendirme faaliyetleriyle ilgili detaylar için kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B-2.2.2. KYS.YNG.045_1 LİSANS VE ÖN LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B-2.2.1. KYS.YNG.065_2 BAĞLI DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B-2.2.3. Ölçme ve Değerlendirme İyileştirmesi.pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Üniversitemiz ve birimimizde, öğrencilerin kabulü ile ilgili tüm süreçler yönetmelikler, yönergeler, Senato usul ve esaslarına göre uygulanmaktadır. Öğrenci kabulüne yönelik tüm süreçler açık ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Kurumun merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uyguladığı kriterler yönetmelik, yönergeler ve Senato esasları çerçevesinde belirlenmiştir. Üniversitemizde ve Birimimizde, örgün eğitim süreçlerinde olduğu gibi örgün, uzaktan, açık ya da diğer yollarla elde edilen yeterliliklerin tanınmasına ilişkin önceki

öğrenmelerin tanınması adına 15 AKTS'ye kadar öğrencinin belgelendirdiği alan ile ilgili sınava girmesini ve başarılı olduğu durumda o dersten muaf sayılacağı uygulamalar mevcuttur.

Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesinin 6. maddesine göre; önceki öğrenmelerin tanınması için yapılacak tüm başvuru ve işlemler, akademik takvimde ilan edilen zaman aralığında yılda bir kez yapılır. Üniversiteye kayıt yaptıran bir öğrenci için başvuru süresi, kayıt olduğu akademik yılın güz yarıyılında kesin kayıt gününü takip eden beş iş günü olup geç başvuru ve postadaki gecikmeler mazeret olarak kabul edilemez. Öğrenci, başvuru dilekçesinin ekinde yeterliliklerini gösteren belgelerin onaylı suretlerini sunar. Fotokopi, faks, onaysız belge, eksik belge olması durumunda veya akademik takvimde ilan edilen tarihlerin dışındaki zaman dilimlerinde yapılan başvuru işleme alınmaz. İlgili Yönergenin 5. maddesine göre de; bir öğrenci bir sınav döneminde en fazla 15 AKTS krediyi aşmayacak kadar ders için sınava başvurabilir. Bitirme çalışması ve tasarım dersleri için Önceki Öğrenmelerin Tanınması başvurusu kabul edilmez. Eğitim süresi boyunca en fazla 5 ders için sınavlara başvuru hakkı tanınır. Öğrenci, bir sınav dönemini takip eden yılın ders planında var olan (Güz ve Bahar dönemleri) ve geçmiş dönemlerdeki dersler için sınava başvurulabilir. “Staj” ve “İşletmede Mesleki Eğitim” dersleri bu maddenin 1. fıkrasında tanımlanan 15 AKTS kredi kapsamı dışındadır. Senatonun uygun görmesi ile açılan (Yabancı Dil, Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı vb.) muafiyet sınavları 15 AKTS kredi kapsamı dışındadır. Alınan hizmet içi eğitimlerin her 40 saati 1 AKTS; pratik çalışmalar (staj, işyeri eğitimi gibi) ile kazanılan yetkinliklerin ise her 50 saati 1 AKTS kredisi olarak sayılır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi faaliyetleriyle ilgili detaylar için kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B-2.3.1. KYS.YNG.050_0 ÖNCEDEN KAZANILMIŞ YETERLİLİKLERİN TANINMASI YÖNERGESİ \(1\).pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemiz ve birimimizde, yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve duyurulmuştur. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. İdari ve destek ana süreci kapsamında yer alan öğrenci işleri alt sürecine ait "diploma (mezuniyet) işlemleri alt detay süreci" tanımlanmış olup tüm işleyiş süreci göre ilerlemektedir.

Üniversitemizde ve Birimimizde, "sosyal transkript" uygulamasına geçilmiş olup öğrencinin akademik faaliyetleri dışında kalan aktivitelere katılımını, öğrencinin gelişimini sağlayacak faaliyetlerde yer almasını sağlamayı ve teşvik etmeyi amaçlamıştır. Öğrencinin söz konusu aktivitelere katılımı sağlanarak sosyal transkriptine yansıtılması uygulaması ile ders dışı yeterliliklerinin artırılması amaçlanmıştır. Sosyal Transkript Yönergesinin 5. maddesine göre; sosyal transkript; öğrencinin akademik faaliyetleri dışında kalan sosyal faaliyetlerden oluşmaktadır. Bunlar;

- Öğrenci toplulukları tarafından yapılan etkinlikler,
- Topluma yönelik çalışmalar,
- Bilim, kültür-sanat ve spor faaliyetlerini,
- Gönüllülük dersi kapsamında çalışmaları,
- Ulusal ve uluslararası düzeylerde kazanılan dereceler ve ödülleri,
- SAKUM tarafından onaylanmış diğer sosyal, bilimsel ve kültürel etkinlikleri kapsamaktadır.

Sosyal transkript uygulamamızın güncel bir örneği "SUBÜ Konuşmaları"dır. Üniversitemizde her Çarşamba canlı olarak gerçekleştirilen “SUBÜ Konuşmaları” etkinliğine katılım sağlayan öğrencilerimizin etkinliğe katılım ve devam oranına göre transkripte ders olarak yansımaları ile Sosyal Transkripte yansımaları gerçekleşmektedir. Etkinliğe bir dönem boyunca katılıp başarılı olmuş olan öğrencilerimizin transkriptlerine “SUBÜ Konuşmaları” lisans ve ön lisans gruplarında güz yarıyılında “Akademik Çalışmalar I”, bahar yarıyılında “Akademik Çalışmalar II” şeklinde aktarılmıştır. İki dönem boyunca katılıp başarılı olmuş öğrencilerimizin transkriptine “Akademik Çalışmalar” şeklinde işlenmiştir. “Akademik Çalışmalar I” ve “Akademik Çalışmalar II” dersleri 2 AKTS’ye karşılık gelirken, “Akademik Çalışmalar” dersi yapılacak intibakla 5 AKTS’lik bir üniversite ortak seçmeli dersine karşılık gelmektedir.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma faaliyetleriyle ilgili detaylar için kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B-2.4.1. KYS.YNG.066_0 SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ \(1\).pdf](#)
- [B-2.4.2. KYS.YNG.080_0 DİPLOMA MEZUNİYET BELGESİ İLE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNDE UYULACAK ESASLARA İL.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yerleşkelerin mülkiyet ve kullanım durumu tabloda sunulmuştur.

Birim	Mülkiyeti	Durum	2022 (Alan m ²)	2023 (Alan m ²)	2024 (Alan m ²)
Arifiye Meslek Yüksekokulu (Ana Hizmet Binası)	Maliye Hazinesi	Tahsisli	30.346,77	30.346,77	30.346,77
Kaynak Atölyesi			150	150	150
Motor Test ve Simülasyon Atölyesi			300	300	300

Açık ve kapalı alanlar tabloda sunulmuştur.

BİRİMLER	SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AÇIK/KAPALI ALAN (M ²)											AÇIK ALAN (M2)	TOPLAM (M2)
	İDARI BİRİMLER	DERSLİK	LABORATUAR + ATÖLYE	TOPLANTI SALONU/ KONFERANS SALONU	SAGLIK ALANI	KÜTÜPHANE	SOSYAL ALAN	KANTİN + Y.HANE	DEPO+ ARŞİV+ HOL +WC	SPOR ALANI	TOPLAM		
ARIFIYE MYO	318	855	774					171	851		2969	4000	6969

Eğitim alanı tabloda sunulmuştur.

	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 +
Amfi						
Sınıf	1	7	3			
Bilgisayar Laboratuvarı	3					
Diğer Laboratuvarlar	3					
TOPLAM	7	7	3			

Bölüm ile ilgili kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B-3.1.2. Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [B-3.1.1. Uzaktan Eğitim Kullanım Kılavuzları.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemiz ve Birimimizde, BYS sistemi üzerinden danışmanlık uygulamaları yapılmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerimizin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli sunulan erişim olanakları bünyemizde yer almaktadır. Kariyer Planlama ve İnsan Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi organizasyonunda Birimimizde de faaliyetler yapılmaktadır. Hizmetlerin yeterliliği Üniversitemiz tarafından takip edilmekte ve geliştirilmektedir. 2024 yılında Kariyer Geliştirme Araçları ile ilgili 5 temel faaliyet Birimimizde gerçekleştirilmiştir.

Bölüm ile ilgili kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [B-3.2.1. Akademik Destek Hizmetleri.pdf](#)
- [B-3.2.2. Kariyer Geliştirme Araçları.pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

Kantin ve Kafeteryalar ile ilgili alanlara ait bilgiler tabloda sunulmuştur.

Yıl	2022		2023		2024	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Kantin / Kafeterya	1	46	1	46	1	46

Yemekhane ile ilgili alanlara ait bilgiler tabloda sunulmuştur.

	2022			2023			2024		
	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci/Personel Yemekhanesi	1	135	80	1	135	80	1	135	80

Ambar, arşiv ve atölye ile ilgili alanlara ait bilgiler tabloda sunulmuştur.

	Adet	Alan (m ²)
Ambar (Depo)	1	23
Arşiv	1	12
Atölye		

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [B-3.3.1. Tesis ve Altyapılar.docx.pdf](#)

3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı gruplar adına, Üniversitemizde, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü yer almaktadır. Ayrıca Otizm Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Üniversitemiz bünyesinde.

Birimimizde özel gereksinimli öğrenci komisyonu kurulmuştur. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü organizasyonu ile etkinlikler yapılmaktadır. Birimimizde, engelli bireyler adına mekan düzenlemelerine de önem verilmektedir. Engelli bireyler için zemin katta bulunan dersliklerimizde ders verilmektedir. Ayrıca zemin kattaki ve laboratuvarlardaki kişisel ihtiyaç alanları engelli öğrencilerin kullanımına uygun şekilde tasarlanmıştır. Asansör ihtiyacı hakkında yatırım bütçe teklifi yapılmıştır. Üniversite bina girişine, engelli bireyler için rampa bu yıl oluşturulmuştur.

Bölüm ile ilgili kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B-3.4.1. KYS.YNG.052_1 ÖZEL ÖĞRENCİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B-3.4.2. KYS.YNG.051_0 ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLER İÇİN EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B-3.4.3. ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİ KOMİSYONU.pdf](#)
- [B-3.4.4. Engelli Bireyler İçin Mekan İyileştirmesi.pdf](#)

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler kapsamında 2 faaliyet bulunmaktadır. Okul sporları satranç küçükler grup müsabakalarında çalıştırıcı olarak bir akademisyenimiz, Rize ve Eskişehir illerinde iki temel faaliyete katılmıştır.

Bölüm ile ilgili kanıt sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [B-3.5.1. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz ve birimimiz olarak öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının ders dağılımlarında uzmanlık alanları gözetilmekte ve görevlendirmeler söz konusu yaklaşımla yapılmaktadır.

Akademik personelin, kadroların doluluk oranına göre dağılımı tabloda sunulmuştur.

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına göre Dağılımı								
	2022			2023			2024		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Profesör									
Doçent	2		2	3		3	4		4
Dr.Öğr. Üyesi	5		5	5		5	6		6
Öğr.Gör.	12		12	12		12	17		17
Arş. Gör.									
TOPLAM	19		19	20		20	27		27

Akademik personelin, kadroların istihdam şekline göre dağılımı tabloda sunulmuştur.

UNVAN	Kadroların İstihdam Şekline Göre					
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Tam Zamanlı	Tam Zamanlı	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Yarı Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör						
Doçent	2	3	4			
Dr. Öğr. Üyesi	5	5	8			
Öğr. Gör.	12	12	15			
Arş. Gör.						
TOPLAM	19	20	27			

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [B-4.1.1. Öğretim Üyesi Atama Kriterleri.pdf](#)
- [B-4.1.2. KYS.YNG.090_0 ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMA VE YENİDEN ATAMA.pdf](#)

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz ve Birimimizde öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlarak yaygın biçimde düzenlenir. Etkiliği ölçmek ve süreci geliştirmek adına düzenli olarak izleme çalışmaları yapılmaktadır. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için Üniversitemiz, sistematik eğitimcileri eğitimi sağlamıştır. İlgili öğretim elemanları Eğitimcinin Eğitimi belgesi almaya hak kazanmış ve pedagojik ve teknolojik yeterliliklerin artırılması hedeflenmiştir. Birimimizce öğretim yetkinliğinin geliştirilmesi adına yönetimin gözden geçirmesi toplantıları yapılarak mevcut yılın değerlendirilmesi adına faaliyetler yapılmıştır.

Bölümle ilgili kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [B-4.2.1. Eğitimcinin Eğitimi Belgesi Örneği.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz ve Birimimiz, personellerinin gelişimini teşvik etmek ve ödüllendirmek adına Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesi bağlamında faaliyetlerini yürütmektedir. Dolayısıyla bu alanda rekabeti olumlu yönde artırmak üzere iyi eğitim ödülü gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri bünyemizde bulunmaktadır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetleri de liderlerimiz tarafından teşvik edilmektedir. Ayrıca kalite birim performansı sonucu en yüksek başarı sağlayan programımıza da plaket takdimi yapılacaktır.

Bölüm ile ilgili kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [B-4.3.1. KYS.YNG.059_1 AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ \(3\).pdf](#)

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz ve birimimiz araştırma süreçlerinin yönetimi araştırma-geliştirme politikamız çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversite ve birimimizin araştırma geliştirme politikası, “sektör ile işbirliği içerisinde iş dünyasının sorunlarına çözüm üreterek, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel çalışmalar gerçekleştirmektir. Araştırma stratejisi ise, 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde paydaşları ile birlikte belirlenmiştir. Üniversitemiz ve birimimiz, akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmektedir. Araştırma stratejisi, Stratejik Plan'da yer alan 2 numaralı stratejik amaçla açıklanmıştır. Amaç, hedefler ve performans göstergeleri belirlenen periyotlarda takip edilmektedir.

Araştırma Stratejisi; “Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.” şeklindedir.

Araştırma Stratejisine bağlı hedeflerimiz ise şu şekildedir;

Hedef 2.1. Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.

Hedef 2.2. Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.

Üniversitemiz ve birimimiz, araştırma yaklaşımını paydaş beklenti ve önceliklerini dikkate alarak tasarlamıştır. Öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini misyonu ve vizyonu doğrultusunda oluşturularak üniversitede araştırma geliştirme ekosistemi oluşturmak üzere adımlarını atmakta ve planlamaktadır.

Araştırma süreçlerinin yönetimi ile ilgili faaliyetlere yönelik kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [C-1.1.1.1. KYS.YNG.064_0 AR-GE KOMİSYONU YÖNERGESİ.pdf](#)

1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemiz bünyesinde bilimsel hareketliliğin artırılması, araştırmacı insan kaynağının nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi ve araştırma kurumları ile sanayi işbirliğine katkı sağlanması amacıyla yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu öncelikli görülen alanlarda kurulan 20 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Merkezlerin yanı sıra Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü araştırma süreçlerimiz ile ilgili faaliyetleri yürütmektedir. Ayrıca Uygulama ve Araştırma Merkezlerimizde ana süreçlerimizden ARGE ile ilgili faaliyet alanı olanlar araştırma-geliştirme ekosistemimizin en önemli dinamiklerindendir. Üniversite bünyemizde, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi bulunmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin 8. maddesine göre; araştırmaya destek olmak adına iç kaynaklarımızdan olan bilimsel araştırma projeleri; Üniversitemizin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu veya Üniversitemiz yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır. İlgili Yönergenin 9. maddesine göre bilimsel araştırma proje türleri şu şekildedir;

a) Tez Projeleri: Üniversitemiz öğrencilerinin yüksek lisans, doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik tezlerini kapsayan, danışman öğretim üyesinin yürütücülüğünde gerçekleştirilen lisansüstü tez projeleridir. Tez projeleri, danışman ve ilgili öğrenci ile birlikte sunulur. Her yıl komisyonun belirleyeceği şartlarda ve alt kategorilerde bu desteğin içeriği belirlenir.

b) Genel Araştırma Projeleri: Hızlı destekler, kapsamlı bilimsel araştırma projeleri, bilim insanı yetiştirme, araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleri de dahil olmak üzere; SUBÜ içinde veya ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların işbirliği ile de yapılabilecek tez projeleri haricinde tüm bilimsel araştırma projelerini kapsamaktadır. Her yıl komisyonun belirleyeceği şartlarda ve alt kategorilerde bu desteğin içeriği belirlenir.

c) Kaynak Aktarımı Projeleri: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmamak kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve rektör tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkı desteğinin içeren projelerdir. Proje başvurusuna göre komisyonun belirleyeceği şartlarda bu desteğin içeriği belirlenir.

Dış kaynaklarla ilgili bilimsel çalışmaya destek faaliyetleri TUBİTAK, AB, Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, Bakanlık Destekleri, YÖK gibi kuruluşlarca gerçekleştirilmektedir.İç ve dış kaynaklar ile ilgili faaliyetlerin kanıtları sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [C-1.2.1. KYS.YNG.003_1 BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ \(2\).pdf](#)

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimiz Meslek Yüksekokulu olduğundan doktora programları bulunmamaktadır. Doktora sonrası proje faaliyetleri yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C-1.3.1. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz ve birimimiz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini desteklemek için akademik personelin katıldığı bilimsel etkinliklere destek olmakta ve kurum bünyesinde proje, yayın, patent vb. çalışmalar için verilen eğitimleri desteklemektedir. Üniversitemizin, akademik personelin araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik bilgiye kolayca ulaşabileceği, kaynak ve literatür taraması yapabileceği çeşitli akademik veri tabanlarına üyeliği mevcuttur. Akademik personelin yayın, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini geliştirmek ve disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek için çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi ile ilgili faaliyetler kanıtlarda sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C-2.1.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi Faaliyetleri.docx.pdf](#)

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal bazda Birimimiz ile ilgili araştırma birimi, Otomotiv Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi'dir.

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Otomotiv Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, 02 Şubat 2020 tarihli ve 31027 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan yönetmelikle kurulmuştur. Merkezimizde; Otomotiv Teknolojileri ve yeni nesil otomotiv uygulamaları (her türlü yeni nesil insansız kara ve hava araçları, elektrikli araç, otonom araç teknolojileri ile insansı ve endüstriyel robotlar vb.) üzerinde akademik çalışmalar yapılmakta ve bu kapsamdaki sistemlerin modellenmesi, simülasyonu, tasarımı, testleri ve gerçekleşmesi için araştırma geliştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Merkezimizin gerçekleştireceği Ar-Ge çalışmaları ile ülkemizin milli ve tamamen yerli araç üretimine katkı sağlamak; böylece, Türk savunma sanayisi, otomotiv ana ve yan sanayisi ve kamunun ihtiyacı olan akademik ve teknolojik bilgiyi üretmek ve elde edilecek sonuçları bilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşılması amaçlanmaktadır.

Merkezimizin amacı doğrultusunda bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, çalıştay, seminer, konferans, kongre, sempozyum ve benzeri programlar düzenlemek, Otomotiv Teknolojileri ve yeni nesil otomotiv uygulamaları ile ilgili konularda sanayi temsilcileri ile işbirliği yapmak ve sanayi kuruluşlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak danışmanlık hizmetleri vermek gibi çalışmalar yer almaktadır.

Bölüm ile ilgili kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C-2.2.1. Otomotiv Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetleri.docx.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz, 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında 2. Stratejik Amacını "Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak" olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, birimimiz tarafından da araştırma ve geliştirme faaliyetleri Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden takip edilmekte ve ilgili stratejiye yönelik hedefleri ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri üzerinden değerlendirilmektedir. Araştırma performansına ilişkin ölçme ve değerlendirme yılsonu hedeflerin birimimizce gerçekleşen değerlerini girmeleri sonucu ortaya çıkan gerçekleşme yüzdesi üzerinden değerlendirilir. Yıl sonu birim müdürümüz, Senato toplantısında Birim Performans Sunuları gerçekleştirilerek yıllık performansını üst yönetime sunmaktadır. İlgili akademik birim hedeflerini performans grafikleri üzerinden analiz ederek hedefleri gerçekleştirme oranındaki başarısının kaynağını ve sürdürülebilirliğini, hedefleri tutturamama nedenlerini ve iyileştirme planlarını sunarak yıllık değerlendirmesini yapmaktadır.

Bölüm ile ilgili kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [C-3.1.1. Araştırma İyileştirmesi Adına SWOT Analizi için Katılım Duyurusu.pdf](#)
- [C-3.1.2. ARAŞTIRMA PERFORMANSI İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRMESİ.pdf](#)
- [C-3.1.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI İYİLEŞTİRMESİ.pdf](#)

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanı/araştırma performansının değerlendirilmesi bağlamında yararlanılan temel yönergeler; AR-GE Komisyonu Yönergesi, Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesi ve Yayın Yönergesi şeklindedir.

AR-GE Komisyonu Yönergesinin 1. maddesine göre; ilgili Komisyon, Üniversitemizin vizyonu ve misyonuna uygun olarak araştırma potansiyelinin daha etkin kullanılması, nitelikli araştırmaların yapılması, disiplinler arası araştırmaların gerçekleştirilmesi, üniversite dışı kaynaklardan daha fazla araştırma fonu sağlanması ve araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması için gerekli olan eşgüdüm ve stratejilerin oluşturulmasını ve bunların uygulanmasını amaçlamaktadır.

Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesinin 1. maddesine göre; üniversitemizin faaliyet alanlarını ilgilendiren konularda Üniversitemiz birimlerinin, akademik ve idari personelinin üstün başarı ve hizmetlerinin takdiri ve teşvik edilmesi amacıyla verilecek ödüllere ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

Yayın Yönergesinin 2. maddesine göre; ilgili Yönerge, Üniversitemize bağlı birimlere ait basılı ve/veya elektronik tüm yayınların planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayımlanması, bastırılması, dağıtımı, satışı, yayınların denetlenmesi vb. her türlü işlemleri yerine getiren Üniversitemiz Yayın Komisyonu ile her birimde oluşturulacak yayın alt komisyonlarının amaçlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları kapsar.

Ayrıca Akademik Teşvik Yönetmeliğinin gereği olarak Birimimizde komisyon oluşturulmuş ve süreç aktif olarak yürütülmektedir.

Bölüm ile ilgili kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [C-3.2.1. KYS.YNG.064_0 AR-GE KOMİSYONU YÖNERGESİ.pdf](#)
- [C-3.2.3. KYS.YNG.070_0 YAYIN YÖNERGESİ.pdf](#)
- [C-3.2.2. KYS.YNG.059_1 AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ.pdf](#)

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz ve birimimiz, toplumsal kazanım sağlayan, toplum için iyi ve yararlı olan konularda çalışarak toplumsal fayda üretmeyi kendine ilke edinmiş ve ilgili alanlardaki bütün yapılanmasına bu doğrultuda yön vermiştir. Üniversite misyonumuzda yer verilen “İnsanlığa değer katan bir üniversite olmak” anlayışı ile yerel, bölgesel, ulusal önceliklere, öncelikli alanlara (tarım, doğal kaynakların geliştirilmesi, turizm vb.) ve +1 uygulamalı eğitim gibi ülkemizin kilit sorunlarına çözüm üreten mekanizmalar geliştirilmektedir.

Üniversitemizin ve birimimizin topluma hizmet politikası; çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte bilgi ve beceriye dayalı insan gücü yetiştirmeyi ve aynı zamanda gerçekleştirdiği çözüm odaklı Ar-Ge hizmetleriyle topluma değer katmayı hedefleyen bir üniversitedir. Üniversitemiz topluma hizmet politikası; sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden topluma değer katan çalışmalar gerçekleştirmek, tüm paydaşları ile birlikte bütün süreç ve faaliyetlerinin topluma faydalı olmasına özen göstermek, paydaşlarını sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek ve gerçekleştirdiği faaliyetlerinde çevre ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde hareket etmektedir.

Üniversitemiz, stratejik amaçlarını belirlerken misyonu, vizyonu ve politikaları doğrultusunda toplumsal fayda odaklı stratejiler belirlemiştir. Stratejik Plan’ında yer alan Stratejik Amaç 3: “Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.” şeklindedir. Söz konusu stratejiye ulaşmak için belirlediği hedefler ise aşağıda yer almaktadır:

Hedef 3.1. Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.

Hedef 3.2. Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek.

Üniversitemizin topluma katkı süreçlerinin, eğitim-öğretim ve araştırma ile bütünleştiği alanlara örnek olarak ülkemizde de rol model olan +1 Uygulamalı Eğitim Modeli karşımıza çıkmaktadır. Modelimiz kapsamında 100’e yakın üniversiteye rol model olarak mesleki eğitim ve nitelikli istihdama katkı sağlanmaktadır. Eğitim- öğretim süreçlerimizi mesleki uygulama odaklı, paydaşların ihtiyaçlarını gözetenek tasarlayan ve özellikle Üniversite-Sanayi İşbirliğine katkı sağlayarak istihdam problemine çözüm sunma hedefi ile bölgemizin ve ülkemizin nitelikli eleman ihtiyacını karşılamaktadır. Bununla birlikte üniversitemizin, uygulamalı araştırma, toplumsal katkı sağlayacak entelektüel sermaye (tezler, projeler ve diğer akademik yayın ve faaliyetler) üretmek temel görevleri arasındadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde ders programları ve ders çeşitliliği ile birçok program ve bölüme topluma katkı ile ilgili dersler eklenmiş olup öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çeşitli projelerde birlikte çalışıp toplumsal fayda üretmesi amaçlanmıştır.

+1 Uygulamalı Eğitim Modeli’nin iş dünyasına yararları listelenmiştir:

- 1.Ek bir maliyete katlanılmadan işgücü sağlanması,
- 2.İhtiyaç duyulan nitelikli elemanların kısa sürede yetiştirilmesi,
- 3.+1 Eğitim Modeli sonrasında işe başlayan elemanların daha kısa sürede adaptasyonunun sağlanması,
- 4.İşletmelerin, çalışanların işe başlangıç eğitimi yükünden kurtulması,
- 5.İş dünyasının gereksinimleri doğrultusunda ders planlarının güncellenmesi ve bu sayede iş dünyasının ihtiyaçlarına yönelik öğrencilerin yetiştirilmesi,
- 6.İş dünyası ile akademik personelin işbirliği içerisinde olmasının sağlanmasıdır.

+1 Uygulamalı Eğitim Modeli’nin Öğrenciye yararları listelenmiştir:

- 1.Teorik bilgilerin uygulama ile bütünleştirilmesi,
- 2.Uygulama becerisi kazanılması,
- 3.Öğrencinin kendiparasını kazanmasının hazzını tatması,
- 4.Öğrencilerin kendilerini tanıması ve yeteneklerinin farkına varması,
- 5.Öğrencilerin iş dünyasının gerçekleri ile daha erken tanışması,
- 6.Mezuniyet sonrasında işe adaptasyon sürecinin hızlanması,
- 7.Gelecek ile ilgili hedeflerin daha kolay ve etkin olarak şekillendirilmesi ve bu sayede öğrencilerin kariyer planlamalarını yapabilmeleri,
- 8.İşyerlerindeki organizasyon ve iş disiplini yapısının tanınmasıdır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [D-1.1.1. Uygulama ve Topluma Hizmet Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı.pdf](#)

1.2. Kaynaklar

Birimimiz, üniversite uygulamalarına katılımcı olarak katkı sunarken, birim bazlı da etkinlikler düzenlemektedir. İlgili etkinliklerin detayları kanıtlarda sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözetenek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [D-1.2.1. Toplumsal Katkı Etkinlikleri.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansı kurumsal zeka ve kurumsal performans sistemleriyle takip edilmektedir. Her yıl performansların sunumu Birim Müdürümüz tarafından yapılmaktadır. Kurumsal zeka sistemine toplumsal katkı etkinliklerimiz eklenmiştir.

Stratejik planda, 2024 yılı toplumsal katkı hedefimiz bulunmamaktadır. Ancak 4 temel faaliyet gerçekleşmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [D-2.1.2. Toplumsal Katkı İyileştirmesi.pdf](#)
- [D-2.1.1. Toplumsal Katkı Performans Sistemi.pdf](#)

Sonuç

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Kapsamındaki Güçlü Yönler

- Liderlerin takım çalışmalarındaki rolü, desteği ve sorun çözme becerisi.
- Katılımcı bir anlayış olması ve kuvvetli bir idari yapılanmanın bulunması.
- Kurumsal Dönüşümü planlayan, önemseyen liderlik anlayışının olması.
- Çalışanların aidiyet duygusu ve memnuniyet düzeyinin yüksek olması.
- Kurumun stratejik planının titizlikle uygulanıyor olması.
- Akademik yetkinliği artırıcı faaliyetlerin var olması ve idari personel için hizmet içi eğitim sağlanması.
- Çalışanların üst yönetime ulaşılabilirliğinin ve çalışma uyumunun yüksek olması.
- Çözüm odaklı yönetim anlayışı.
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarının izlenmesi ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmeler yapılması.
- Çalışanların ve öğretim elemanlarının memnuniyetini ölçen kurumsal anketlerin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi.
- Kurumda uygulamaların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmesi.
- Paydaşlarca benimsenen kalite politikalarının hazırlanmış olması.
- Stratejik Plan performans göstergelerinin izlenerek iyileştirmeler yapılması.
- Kalite güvencesi sistemi içerisinde Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü arasında etkin bir çalışma ve eşgüdümün sağlanmış olması.
- Birimde kalite elçilerinin belirlenmiş olması ve kalite kültürünün yayılımı.
- Paydaş katılımı ile olgunlaşan +1 Eğitim Modelinin birimde uygulanması.
- Kurum genelinde yöneticilerin, kalite güvence sisteminin gelişimini desteklemeleri ve bu konudaki çalışmalara önderlik etmeleri.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Kapsamındaki İyileştirmeye Açık Yönler

- Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde yürütülüyor olmakla birlikte izleme ve iyileştirmelerin kısmen yapılması.
- Uluslararasılaşma faaliyetlerinin performansına yönelik iyileştirmelerin kısmen yapılması.

Eğitim ve Öğretim Kapsamındaki Güçlü Yönler

- Programların tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmeler yapılması.
- Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliğinin izlenmesi ve iyileştirmeler yapılması ayrıca programlarda ders dağılım dengesinin gözetilmesi.
- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları TYYÇ'ye uyumlu olarak hazırlanmış olması.
- Üniversitede yürütülen derslerin her birine bir koordinatör atanması ve öğretim yılı başında ders içeriklerinin senato kararı ile onaylanması.
- Mesleki Eğitim olarak uygulanan +1 Uygulamalı Eğitim Modelinin örnek gösterilebilecek nitelikte olması.
- Öğrenci-Sektör Buluşmaları (İlk ders etkinlikleri ve sektörle buluşma günleri).
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin bulunması.
- Kurumda diploma, derece mezuniyet ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış süreçlerin olması.
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler ve mekanizmalara yer verilmesi.
- Program izleme ve güncelleme çalışmalarında kurumun yoğun bir biçimde dış paydaşlardan yararlanması, özellikle +1 uygulamaları ile iş dünyasının gereksinimlerinin ve görüşlerinin doğrudan alınması.

Eğitim ve Öğretim Kapsamındaki İyileştirmeye Açık Yönler

- Öğrenci merkezli öğretim yöntem tekniklerinin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanması ile birlikte izleme ve iyileştirmelerinin kısmen gerçekleştirilmesi.
- Kurumda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesini ve gerçekleşen uygulamaların irdelenmesini sağlayacak ve ortaya çıkan gereksinimlere göre iyileştirilmelere katkıda bulunacak sistematik bir mekanizmaya ihtiyaç duyulması.
- Kurumda engellilere yönelik uygulamalardan elde edilen sonuçların izlenip değerlendirilerek önlem almaya yönelik çalışmaların kısmen gerçekleştirilmiş olması.
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yaygın olarak kullanılamaması.
- Mezunlardan ve iş dünyasından alınan geri bildirimlerin programların izlenmesi ve güncellenmesinin sistematik olarak değerlendirilip kullanıldığı uygulamanın aktif kullanımının sağlanması.

Araştırma ve Geliştirme Kapsamındaki Güçlü Yönler

- AR-GE çalışmalarında “problem çözme odaklı” bir yaklaşımla iş dünyası ile güçlü bir işbirliği ve uygulamalarının olması.
- Üniversitedeki Ar-Ge süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politika ve uygulamalar olması.
- Kurum ve bölge özellikleri ve potansiyeli dikkate alınarak kurulan araştırma merkezimizin çalışma sahalarında yüksek bir motivasyonla faaliyet yürütmesi.

Araştırma ve Geliştirme Kapsamındaki İyileştirmeye Açık Yönler

- Araştırma performansının izlenebilirliğinin artırılması.
- Araştırmaya yönelik altyapı kaynakları; araştırma ve uygulama merkezlerinde bulunan araştırma ekipman ve donanım ihtiyacının iyileştirilmesi.
- Ar-GE faaliyetlerinden sağlanan verilerin sistematik olarak izlenmesi ve izleme sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınması, ihtiyaç ve talepler doğrultusunda kaynakların çeşitlendirilmesine yönelik iyileştirmeler yapılması.

Toplumsal Katkı Kapsamındaki Güçlü Yönler

- Üniversite ve birimizin, misyonunu, vizyonunu ve politikalarını referans alarak geliştirdiği, toplumsal fayda odaklı, tanımlı topluma hizmet politikası, stratejileri ve hedeflerinin olması.
- Diğer üniversitelere örnek ve öncü olma bakımından +1 Uygulamalı Eğitim Modeli ile çözüm odaklı Ar-Ge hizmetleri sunması ve doğrudan iş dünyası ile üniversite arasında güçlü bir köprü inşa edilmesine liderlik yapması.
- Üniversitemizin topluma hizmet kapsamındaki faaliyetlerinin kapsayıcılığı ve birimizin ilgili sürece desteği (Deprem Raporları, Kan Dostum SUBÜ Kampanyası, SUBÜ Konuşmaları, Fikir Sofrası İşbirlikleri ve Sinerji Grupları vb.).

Toplumsal Katkı Kapsamında İyileştirmeye Açık Yönler

- Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik politikası tanımlı süreçleri bulunmakla birlikte, bu planlar ve süreçler doğrultusunda yeni stratejilerin geliştirilememesi.
- Ölçme ve değerlendirmenin ve paydaş geri bildirimlerinin öneminden hareketle üniversitemizin kurumsal anket çalışmaları hayata geçirilmiştir ve gelişime açıktır.

İlerleme Kaydedilemeyen Noktalar

- Mezun Bilgi Sisteminin aktif kullanımı konusunda sorunlar yaşanmaktadır.
- Üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini daha etkin sürdürebilmesi için kaynaklarının arttırılması hususu önemlidir.